



МОНГОЛ УЛС
ХОВД АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2021 оны 12 сарын 30 өдөр

Дугаар А/876

Ховд

Албан тушаалын тодорхойлолт батлах тухай

Төрийн албаны тухай хуулийн 23.4 дэх заалт, Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03 дугаар тогтоолын нэгдүгээр хавсралтаар баталсан “Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам”-ын 5.1, Соёлын сайдын 2021 оны 09 дүгээр сарын 21-ний өдрийн А/231 дүгээр тушаалыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Ховд аймгийн Соёлын хэлтсийн даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг хавсралтаар баталсугай.

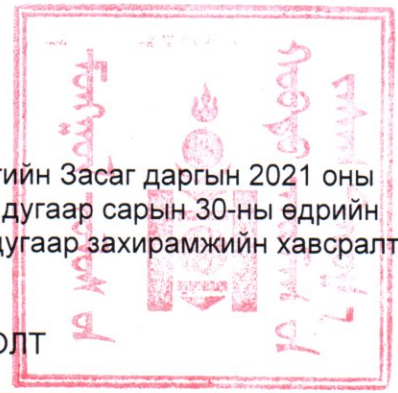
2. Захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, албан тушаалын тодорхойлолтыг мөрдүүлж ажиллахыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн дарга /Б.Даваадорж/-д үүрэг болгосугай.

ЗАСАГ ДАРГА



Б.ДҮГЭРЖАВ

Аймгийн Засаг даргын 2021 оны
12 дугаар сарын 30-ны өдрийн
А/876 дугаар захирамжийн хавсралт



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Соёлын талаарх хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжүүлэх, холбогдох байгууллага, албан тушаалтныг мэргэжил, арга зүйгээр хангах, дэмжлэг үзүүлэх, хэлтсийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах, хяналт тавих чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг аймгийн Засаг даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Соёлын талаар баримталж буй бодлого, Соёлын тухай хууль болон холбогдох хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, стандартын хэрэгжилтийг хангах, орон нутгийн бодлоготой уялдуулах;
2. Харьяалах нутаг дэвсгэр дэх соёлын өвийг хамгаалах, соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийг дэмжин хөгжүүлэх, хүн амд хүргэх соёл, урлагийн үйлчилгээний

<p>чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх, соёлын боловсрол олгох, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр орон нутгийн соёлын бодлогыг тодорхойлох, харьяа байгууллага, иргэдэд мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх;</p> <p>3. Хэлтсийн үйл ажиллагааг өдөр тутмын удирдлагаар ханган, гүйцэтгэлд хяналт тавих, байгууллагын төсвийн хөрөнгийг удирдан батлагдсан төсвийг үр ашигтай захиран зарцуулах, тайлагнах;</p> <p>4. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;</p>			
Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Хариуцан гүйцэтгэх-Г, Хянах-Х, Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Соёлын тухай болон бусад холбогдох хууль, Монгол Улсыг хөгжүүлэх урт, дунд, богино хугацааны хөгжлийн бодлогын баримт бичигт туссан зорилттой,орон нутгийн бодлого, зорилтыг уялдуулах, аймгийнхаа салбарын стратегийг боловсруулах;	Орон нутгийн соёлын бодлогыг уялдуулна	Г
	2. Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журам, стандарт шийдвэрийн хэрэгжилтийг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хариуцан зохион байгуулах ;	Хэрэгжилтийг хангах	Г
	3. Соёлын салбарын хөгжлийн урт, дунд хугацааны бодлогын баримт бичигт санал уламжлах, түүнд нийцсэн хөрөнгө оруулалт, төсвийн хэрэгцээний шинжилгээ хийх, төсөл боловсруулах, батлуулах;	Бодлогын хэрэгжилтийг хангана	Г
	4.Нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хэрэгжих арга хэмжээ, хөрөнө оруулалт, хэлтсийн үйл ажиллагааны төсвийн төслийг боловсруулах, хуваарилах, хэрэгжилтийг зохицуулах;	Арга хэмжээ, хөрөнгө оруулалт, төсвийг оновчтой зохион байгуулна	Г
	5.Дээд шатны байгууллагуудад өөрийн эрхлэх хүрээний асуудлын хүрээнд санал тавих, тулгамдаж буй асуудлаа шийдвэрлүүлэх;	Тулгамдаж буй асуудлаа шийдвэрлүүлнэ.	Г
	6.Салбарын сайд болон аймгийн Засаг даргатай байгуулах гэрээний төсөлд санал боловсруулж тусгах, гэрээний гүйцэтгэлийг хангах, шинжилгээ хийх;	Гэрээний хэрэгжилтийг хангах	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Нутаг дэвсгэрийн соёлын өв, угсаатны онцлог болон холбогдох бусад хүчин зүйлийг харгалзан хүн амын соёл, урлагийн эрэлт хэрэгцээнд нийцсэн орон нутгийн соёлын бодлогыг тодорхойлох, хэрэгжүүлэх;	Орон нутгийн соёлын бодлогыг тодорхойлно	Г

2. Салбарын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, сурталчлах;	Салбарын хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангана	Г, Х
3. Харьяалах нутаг дэвсгэрийнхээ хүн амыг соён гэгээрүүлэх, бүх нийтэд соёлын боловсрол олгох үйл ажиллагааг мэргэжил арга зүй, удирдлагаар хангах, зохион байгуулах;	Соён гэгээрүүлэх үйл зохион байгуулна.	Г, Х, Ш
4. Харьяалах нутаг дэвсгэрийнхээ соёлын биет болон биет бус өв, баримтат өвийг бүртгэх, нэгдсэн сан хөмрөг үүсгэх, судлах, хадгалах, сэргээх, сурталчлах талаар мэргэжил арга зүй, удирдлагаар хангах, зохион байгуулах;	Соёлын өвийг хамгаалах ажлыг хэрэгжүүлнэ	Г,Х,Ш
5. Харьяалах нутаг дэвсгэрийнхээ хүн амын оюуны соёлын хэрэгцээг хангах ардын болон сонгодог урлаг, орчин үеийн урлагийн бүтээл туурвих, бүтээх, түгээн дэлгэрүүлэх, уран бүтээлчдийн оюуны өмч болон зохиогчийн эрх, түүнд хамаарах бусад эрхийг хамгаалах талаар мэргэжил арга зүй, удирдлагаар хангах, зохион байгуулах;	Урлаг, уран бүтээлийг хөгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлнэ.	Г,Х,Ш
6.Аймгийнхаа соёлын онцлогт тулгуурласан соёлын бүтээлч үйлдвэрлэл, инновацийн бодлогыг төлөвлөн хэрэгжүүлэх;	Соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийг хөгжүүлнэ	Г,Х,Ш
7.Цахим арга хэмжээг хөгжүүлэх чиглэлээр мэргэжил арга зүй, удирдлагаар хангах, зохион байгуулах;	Цахим соёлын арга хэмжээг хөгжүүлнэ.	Г, Х
8.Төрийн захиргааны болон хүний нөөцийн удирдлагын манлайллаар хангах, байгууллагын соёлыг төлөвшүүлэх;	Хүний нөөцийг удирдан зохион байгуулна	Г, Х, Ш
9.Харьяалах нутаг дэвсгэрийнхээ соёлын салбарын мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах, статистик тоон мэдээллийг боловсруулах, тайлагнах, дүн шинжилгээ хийх;	Салбарын цахим мэдээллийн санг бүрдүүлэх ажлыг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангана.	Г, Х, Ш
10. Хэлтсийн болон соёл, урлагийн байгууллагуудын төсөв, санхүү, хөрөнгө оруулалтад шинжилгээ хийх, зохион байгуулах, батлагдсан төсвийн хэрэгжилтийг удирдан зохион байгуулах;	Санал боловсруулсан байна	Г
11. Аймгийн соёл, урлагийн байгууллагын үйл ажиллагаанд мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, хяналт-шинжилгээ хийх, дүгнэлт өгөх, зөвлөмж гаргах;	Соёлын үйлчилгээний үзүүлсэн байна	Г, Х
12. Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, сургах, давтан сургах, мэргэшүүлэх ажилд	Хүний нөөцийг бүрдүүлнэ.	Г,Х

	дэмжлэг, туслалцаа үзүүлэх;		
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Эрхлэх асуудлын хүрээнд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулах, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах;	Биелэлтийг тайлагнасан байна	Г
	2. Хэлтсийн үйл ажиллагааг үр дүнтэй удирдаж, албан хаагчдад чиглэл өгч, албан үүргээ гүйцэтгэхэд нь туслалцаа дэмжлэг үзүүлэх;	Туслалцаа дэмжлэг үзүүлсэн байна	Г
	3. Эрхлэх асуудлын хүрээнд бусад байгууллага, аж ахуй нэгжтэй хамтран ажиллах, ажлын уялдаа холбоог зохицуулах;	Уялдаа холбоог зохицуулсан байна	Г
	4. Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авч зохих журмын дагуу шуурхай шийдвэрлэх;	Зохих журмын дагуу шийдвэрлэсэн байна.	Х, Ш
	5. Нэгжийн албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэжлийн ур чадварыг дээшлүүлэх, шагнах урамшуулах, хариуцлага тооцох талаар санал боловсруулж шийдвэрлүүлэх;	Санал боловсруулж шийдвэрлүүлсэн байна.	Х, Ш, Г
	6. Хэлтсийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлах, гүйцэтгэлийг дүгнэх;	Нэгдсэн удирдлагаар хангасан байна.	Х, Ш, Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Харьяа дээд байгууллагаас шаардсан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээлэл судалгааг шуурхай, чанартай, гаргаж өгөх;	Мэдээ, мэдээллийг бодит, үнэн зөв гаргасан байна.	Г
	2. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хэрэгжүүлж эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг "Хэлтсийн хэргийн жагсаалт"-ын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах;	Архив, албан бичиг хөтлөлтийн стандартад нийцсэн байна.	Г
	3. Төрийн бус байгууллаг, иргэдтэй эрхэлсэн ажлын чиглэлээр хамтран ажиллах, зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх;	Хууль, тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байна	Г, Х
	4. Байгууллагын зорилго, зорилт, чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах төсөв, санхүүгийн талаар санал гаргах, төсвийн төслийг боловсруулах, батлуулах;	Төсөв болон бусад шаардлагатай нөөцийг бүрдүүлнэ	Г, Х
	5. Төсвийг зориулалтын дагуу үр ашигтай зарцуулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, тайлагнах;	Төсвийг үр ашигтай зарцуулна	Г, Х.
	6. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн ашиглалт, эзэмшилд хяналт тавьж тавьж, балансад байгаа хөрөнгийг зохих журмын дагуу эзэмшиж, ашиглах;	Хөрөнгийн ашиглалт сайжирна	Г, Х
	7. Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх, тайланд хяналт	Төсвийг үнэн	Г, Х

	тавих, төсвийн болон худалдан авах үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах;	бодит зарцуулна	
	8. Иргэдийн өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийг хугацаанд нь шуурхай судлан шийдвэрлэх;	Үйлчилгээний чанарыг нэмэгдүүлнэ	Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх.		
Мэргэжил	<ul style="list-style-type: none"> - Соёл судлал /0314/ - Урлаг /021/ - Хүмүүнлэг/0221-0223/ - Уранзохиол, хэл шинжлэл /0232/ - Сэтгэл зүй, мэдээлэл /032/ - Багш, урлагийн боловсрол /011404/ - Багш, монгол хэл, уран зохиолын боловсрол /011407/ - Төрийн удирдлага, нийтийн удирдлага /041303 / - Менежмент, соёл урлагийн 		
Мэргэшил	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх		
Туршлага	Төрийн албанд 8-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх		
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	<ul style="list-style-type: none"> - Нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэх - Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж зохих заавар чиглэл өгөх - Гарч болох эрсдэлийг урьдчилан тооцож, арилгах арга замыг тодорхойлох - Албан хаагчдын саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах - Бусад 	
	Дүн шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> - Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг цуглуулж, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх - Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй, ашиглах чадвартай байх - Судалгааны дүн, мэдээлэлд тулгуурлан бодлогын үндэслэлтэй санал, дүгнэлт, зөвлөмж боловсруулах, - Шийдвэрийн шууд ба шууд бус үр дагаварыг үнэлэх: - Бусад 	
	Асуудал шийдвэрлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж, төрд үнэнчээр зүтгэх - Хуульд нийцсэн, оновчтой шийдвэр гаргах - Асуудлыг хууль журам, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн ашиг сонирхлоос ангид шийдвэрлэх - Гаргасан шийдвэрийнхээ үр дагаварыг хариуцах - Аливаа асуудлыг шийдвэрлэхдээ хамт олны саналыг харгалзан үздэг байх - Бусад 	
	Манлайлах	<ul style="list-style-type: none"> - Ёс зүйгээр хамт олноо үлгэрлэн манлайлах - Шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо итгүүлэн ойлгуулж хэрэгжүүлэх - Итгэлцлийг бий болгох, албан хаагчдад адил тэгш хандах - Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх. - Бусад 	
		<ul style="list-style-type: none"> - Соёл, урлагийн байгууллагад ажилласан бол давуу тал болох 	

	Бусад	<ul style="list-style-type: none"> - Англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах чадвартай байх - Компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн технологи ашиглах чадвартай байх - Багаар ажиллах, багийн амжилтыг дэмжиж бусдад таниулах - Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах - Албан бичиг боловсруулах, албан хэрэг хөтлөх; - Бусад
--	-------	---

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:
Аймгийн Засаг дарга

<p><u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албантушаалын нэр, тоо:</u></p> <p>Ахлах мэргэжилтэн 1 Мэргэжилтэн 7 Төрийн үйлчилгээний албан хаагч 3 Нийт 11</p>	<p><u>Бусад харилцах субъект</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Соёлын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага - Нутгийн удирдлагын төв байгууллага - Аймгийн соёл, урлагийн байгууллага - Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрийн ажилтан - Иргэн
--	--

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

<p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн дарга /Б.ДАВААДОРЖ/</p> <p>2021 оны дугаар сарын-ны өдөр</p>	<p><u>Байгууллагын нэр:</u></p> <p>ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ</p> <p><u>Шийдвэрийн огноо:</u> 2021-09-21</p> <p><u>Дугаар:</u> 231</p>
---	--

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:
ХОВД АЙМАГ

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:.....



АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГА /Б.ДҮГЭРЖАВ/

2021 оны дугаар сарын ны өдөр