

Ерөнхий нягтлан бодогч, Цагаан Давааням

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
1.1. Төсвийн сахилга, ил тод байдлыг хангах, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн тайлан, мэдээ, боловсруулах, хянуулах, батлуулах, тайлагнах, төсөв санхүүгийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлэх, төрийн сангийн үйл ажиллагааг мэргэшил арга зүйгээр хангах							
1	Төсвийн тухай хууль, Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, сумдын санхүүгийн албаны дарга, мэргэжилтэн, нягтлан бодогч, нярав нарт нягтлан бодох бүртгэлийн стандартын өөрчлөлт, шинэчлэлтийг тухай бүрт танилцуулах, сургах,	Үйл ажиллагааны үр дүн /хувиар/	100	50	2024 оны Нэгдсэн тайлан , хөтөлбөр арга хэмжээнд зарцуулсан төсөв хүрсэн үр дүнгийн тайланал, үр дүнд суурилсан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, цахим системийн танилцуулгыг сургалтанд хамрагдсан аймгийн хэмжээний 34 санхүү бүртгэлийн ажилтанд 2025 оны 04 дүгээр сарын 17-18 нд тахнимын сургалт зохион байгуулсан. Аймгийн 17 сумын албаны дарга, төрийн сангийн мэргэжилтэн санхүүгийн ажилтаныг хамруулж, тайлан мэдээ гаргах арга аргачлал, 2024 оны жилийн эцсийн тайлан гаргалт Аудитаар илэрсэн зөрчил дутагдлын талаар, Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгийн зарцуулалтыг Засгийн газрын 2023 оны 278 дугаар тогтоолыг хэрэгжүүлэх болон Төрийн сангийн системд хавсаргах баримтын бүрдэлийг дадлагын сургалттай хослуулан зохион байгууллаа. Сургалтанд оролцогч нарт гарын авлагыг	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	50%

	стандартыг хэрэгжүүлэх, ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих, төрийн сангийн үйл ажиллагааны мэргэжил арга зүйгээр хангах				цахимаар хүргүүлээ.		
2	Засгийн газрын санхүүгийн удирдлага мэдээллийн системийн тогтолцоогоор дамжуулан төлбөр тооцооны мэргэжилтэн, сумдын санхүүгийн алба, төсөвт байгууллагын нягтлан бодогч нарт, мэргэшил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, төсвийн гүйцэтгэлийн байдалд шуурхай хяналт тавьж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, зөвлөмж өгөх	Төрийн сангийн хэвийн үйл ажиллагааны үр дүн /хувиар/	96	50	Засгийн газрын удирдлага мэдээллийн системээр дамжуулан сар улирлын тайлан мэдээг сар бүр хянаж гарсан алдааг тухай бүр Санхүү албаны дарга, нягтлан бодогч нараар залруулга хийлгэх, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулж мэдээг Сангийн яаманд нэгтгүүлэн ажиллаа. Сумдын Санхүүгийн албаны дарга, төлбөр тооцооны мэргэжилтэн, байгууллагуудын нягтлан бодогч нарт мэргэжил арга зүйн талаар зөвлөгөө өгч, шинээр гарсан заавар зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх талаар арга аргачлалаар ханган ажиллаа.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	50%
3	Орон нутгийн төсвийн байгууллагын	Санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан	100	95	Аймгийн төсвийн орлогын бүрдэлтийг хангуулан санхүүжилтийг хуулийн хугацаанд нь бүрэн олгож ажилласан. Сангийн яамнаас	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар	95%

	төсвийн сар улирлын хуваарийн дагуу аймгийн төсвийн орлогын бүрдэлтэй уялдуулан менген херенгийн тэнцвэрийг хангаж санхүүжилт олгох, төсвийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах гүйцэтгэлд хяналт тавих	зөрчилгүй илэрхийлэгдсэн эсэх /тийм,үгүй/			санхүүгийн дэмжлэгийг төсөв хуваарийн дагуу авч, аймгийн 15 сум, Орон нутгийн 16 байгууллага Орон нутгийн хөгжлийн сангаар 18 байгууллагад санхүүжилтийг хуулийн хугацаанд олгож, гүйцэтгэлд хяналт тавин ажилласан байна.	сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
4	Төсвийн ерөнхийлөн болон төвлөрүүлэн захирагчийн төсвийн гүйцэтгэл эхний хагас жил болон жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг нэгтгэн баталгаажуулж, төрийн аудитын байгууллага, Сангийн яаманд хянуулж тайлагнах, Иргэдийн төлөөлөгчдийн Хурлаар тухайн жилийн	Санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан зөрчилгүй илэрхийлэгдсэн эсэх /тийм,үгүй/	95	95	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2024 оны нэгтгэсэн тайланд Төрийн аудитын газарт 2025 оны 4 дүгээр сарын 03 нд тайланг хүргүүлж, баталгаажуулан хязгаарлалттай санал дүгнэлт авч Сангийн яаманд хянуулж, ажилласан байна. Санхүүгийн тайлан Аудитын дүгнэлтийн хамт Сангийн яаманд хүргүүлж, Засгийн газрын нэгдсэн тайланд Е тайлан цахим системээр нэгтгүүлж ажиллаа. 2024 оны нэгтгэсэн тайлангаар 110 585 436,7 мянган төгрөгийн төсвийн гүйцэтгэлтэй ажиллаж батлагдсан төсвийг 21 791 679,9 мянган төгрөгөөр хэмнэсэн байна. Мөнгөн хөрөнгийн эцсийн үлдэгдэл 53 935 024,9 мянган төгрөг болж өмнөх оноос 7 886 710,3 мянган төгрөгөөр өссөн, авлага өмнөх оноос 1 487 143,8 мянган төгрөгөөр буурсан, өглөг 4 366 836,1 мянган төгрөгөөр өссөн зэрэг үзүүлэлттэй байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	95%

	гүйцэтгэлийг баталгаажуулах						
5	Төрийн аудитын газраас ТЕЗ-ийн төсвийн гүйцэтгэл санхүүгийн нэгтгэсэн тайланд өгсөн зөвлөмж акт албан шаардлагад хариу тайлбар хүргүүлэх, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах биелэлтийн дүнг удирдлагуудад танилцуулах, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх	Эрх бүхий байгууллагыг мэдээллээр хангасан байдал	100	95	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн нэгтгэсэн тайланд өгсөн зөвлөмж акт албан шаардлагын биелэлтийн дүнг 100, ханган биелүүлж удирдлагад танилцуулан заасан хугацаанд Аудитын цахим системд оруулан тайлагнасан	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
6	Төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сар улирлын мэдээллээр удирдлагыг шуурхай хангаж, Төсвийн тухай хууль, шилэн дансны хуулийн дагуу төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн	Төсвийн гүйцэтгэлийн ил тод байдал хангагдана./ хугацаандаа мэдээлсэн эсэх	100	95	Төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сар улирлын мэдээг Сангийн яамнаас ирүүлсэн файл болон ЗГУМСистемээс цаг тухай бүр гарган удирдлагыг мэдээллээр ханган Аймгийн Статистикийн хэлтэст хүргүүлж мэдээг Шилэн данс цахим хаягт байршуулан иргэдийг мэдээ мэдээллээр хангаж хяналт тавьж ажилласан байна. Орон нутгийн төсөвт байгууллагын өр авлагын мэдээнд хяналт тавьж алдааг тухай бүр засуулж ажиллаж байна	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

	гүйцэтгэлийн мэдээ, мэдээллийг тайлагнаж хяналт тавих, орон нутгийн төсөвт байгууллагуудын өр, авлагын мэдээг шивж оруулах.						
7	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн эрхлэх асуудлын хүрээнд хэрэгжих төсөл хөтөлбөрийн зарлагын гүйлгээнд 2 дугаар гарын үсэг зурж, төсвийн хөрөнгө оруулалтын журмын дагуу хөрөнгө оруулалтын ажлын жагсаалт, хяналтын хуудасыг үндэслэн гүйцэтгэлийн баримтыг хянах, үйл ажиллагаанд хяналт тавьж зарлагын гүйлгээг гарган, бүртгэл,	Төсвийн хөрөнгө оруулалтын журмын дагуу хянагдсан төсөл, хөтөлбөр, арга хэмжээний тоо	100	95	Аймгийн Орон нутгийн ерөнхий орлого, Орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, Орон нутгийн хөгжлийн сан, Засаг дарга, Ховд хөгжлийн сан, Техник хяналт, Барьцаа, Улсын төсвийн эрх шилжсэн Боловсролын Яам, Соёлын яам, Спортын яам, ХХААХҮЯам, БОАЖЯам, БХБЯам, Эрүүл мэндийн яам, Зам тээврийн яам, Эрчим хүчний яам ЗГХЭГ зэрэг данснуудад 2 дугаар гарын үсэг зурж захиран зарцуулж, хяналт тавин тайлагнаж байна. Гүйлгээг хийхдээ эрх бүхий байгууллагын шийдвэр Сангийн сайдын баталсан журмын дагуу баримтын бүрдэл хангасны дараа гүйлгээг хийж нягтлан бодох бүртгэл хөтлөн тайлан тэнцлийг хуулийн хугацаанд гарган Аудитын байгууллагаар хянуулж баталгаажуулан ажилласан байна. Улсын төсвийн эрх шилжсэн хөрөнгө оруулалтын тайланг яам тус бүр тайлагнасан. ХО-ын барьцаа дансны үлдэгдэл 2023 онд 5,5 тэрбум төгрөг байсан бол 2024 онд 12,0 тэрбум төгрөг болж өссөн байна. Энэ нь улсын төсвийн эрх шилжсэн хөрөнгө оруулалтын үлдэгдэл барьцаанд байршсан байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	95%

	тайлагналтыг хөтлөх, хариуцах. / ОНХСан, Орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, Эрх шилжсэн хөрөнгө оруулалт, ХО – ын барьцаа техник хяналт, Засаг дарга данс/						
8	Төсөвт шинээр үүссэн болон он дамжин хуритлагдсан өр авлагыг бууруулах ажил, арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэн ажиллах.	Төсвийн өр, авлагыг бууруулсан байдал, /хувиар/	100	95	2023 оны нэгтгэсэн тайлангаар авлага өмнөх оноос 1 487 143.8 мянган төгрөгөөр буурсан, өглөг 4 366 836,1 мянган төгрөгөөр өссөн зэрэг үзүүлэлттэй байсан ба авлагыг бууруулах талаар холбогдох байгууллага иргэдийг Шүүхийн байгууллагад хандан шийдвэр гүйцэтгэх ажиллагаа хийгдэж байна. Өглөгийг барагдуулж, авлага хөрөнгө оруулалтын гүйцэтгэлтэй холбоотойгоор буурсан байна. Хөрөнгө оруулалтын гүйцэтгэлийн авлагыг барагдуулах зорилгоор өмнөх онуудын ажлыг хүлээн авах талаар аймгийн удирдлага, Бүс орон нутгийн Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт хөрөнгө оруулалтын хэлтэст санал тавьж ажилласаны үр дүнд оны эхний авлага буурсан байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	95%
9	Ховд аймгийн сумдын Санхүүгийн албаны үйл ажиллагаанд дэмжлэг туслалцаа үзүүлэх, шилэн дансны	сумдын үйл ажиллагааг дүгнэхэд өндөр үнэлгээ авсан байна.	100	95	Шинээр батлагдсан заавар журмыг цахим /групп чат/-аар хүргүүлж заавар зөвлөгөө өгч ажиллаж байна. 2025 оны 04 дүгээр сарын 16-17 ны өдөр аймгийн хэмжээний 34 санхүүгийн ажилтанд сургалт семинар хийв. Шилэн цахим системд мэдээ мэдээллийг хуулийн хугацаанд байршуулан ажиллаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	95%

	хөтлөлтийг нь шалгах, албаны төрийн сангийн холбогдох үзүүлэлтийг заавар журмын дагуу хөтлүүлж хэвших						
10	Ховд аймгийн сумдаас ахмад санхүүчдийн судалгааг авч, Сангийн яамны салбарын шагнал аваагүй санхүүчдэд шагналыг олгуулах ажлыг аймгийн Ахмадын санхүүчдийн холбоотой хамтран зохион байгуулах.	Сангийн яамны салбарын тэргүүний шагналгүй хүмүүсийг бүрэн хамруулна /тоогоор/	100	95	Ажлын үзүүлэлтийг нь харгалзан Сангийн яам болон аймгийн шагналаар нягтлан бодогч нарыг тодорхойлж шагнал урамшилд хамруулан ажилласанаас Санхүү банкны тэргүүний ажилтан, Нягтлан бүртгэлийн ажилтан, Сангийн яамны жуух бичгээр шагнагдсан байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	95%
3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
11	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн	-	-	-	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гарган СТСХ-ийн даргаар хянуулж батлуулан ажилласан	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

	хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх						
12	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй	-	-	-	Аймгийн Орон нутгийн ерөнхий орлого, Орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, Орон нутгийн хөгжлийн сан, Засаг дарга, Ховд хөгжлийн сан, Техник хяналт, Барьцаа, Улсын төсвийн эрх шилжсэн БШУЯ, Соёлын яам, Спортын яам, ХХААХҮЯам, БОАЖЯам, БХБЯам, Эрүүл мэндийн яам, Эрчим хүчний яам, ЗГХЭГ, Зам тээврийн яамдын санхүүгийн баримтыг архивын нэгж болгон архив хариуцсан ажилтан, дотоод хяналтын мэргэжилтэнд хүлээлгэн өгч ажиллаа. Архивласан баримт материалыг Төрийн аудитын газарт хүргүүлэн гүйцэтгэлийн болон тайлангийн аудитад хянуулж ажиллаа.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх						
--	--	--	--	--	--	--

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Мэргэжлийн чиглэлээр зохион байгуулах уулзалт, сургалт зөвлөлгөөнд хамрагдах	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн жилийн уулзалт, сургалт семинарт оролцох	-	-	Мэргэжлийн чиглэлээр Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн тасралтгүй боловсролын 21 кредит цаг сургалтанд хамрагдаж мэдээ мэдээллийг авсан байна. Эхэлсэн, дууссан огноо: 2025,04,18-2025,05,19 Завхан аймагт бүсчилсэн сургалтанд хуулийн зардлаар оролцсон	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
2	Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах орон нутгийн болон Сангийн яам болон төрийн захиргааны байгууллагаас зохион байгуулах сургалтанд хамрагдах Төлөвлөлтийн	Бүртгэл, хууль эрх зүй ICO нэвтрүүлэлт мэргэжлийн чиглэлийн сургалтанд онлайн болон танхимын хэлбэрээр	-	-	Сангийн яамнаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдаж заавар журмыг мөрдөж ажиллаж байна. Сумдын санхүүгийн абаны дарга, аймгийн нягтлан бодогч нарын группэд мэдээ мэдээллийг цахимаар хүргүүлсэн. 2025 оны 04 дүгээр сарын 16-17 нд Аймгийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

уялдаа	хамрагдах			хэмжээний 34 санхүүгийн ажилтанд 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан, Ауитаар илэрсэн зөрчил дутагдалыг цаашид давтан гаргахгүй байх, Орон хөгжлийн сангийн зарцуулалтын талаар сургалт мэдээллийг танхимаар хүргэж ажиллаа.		
--------	-----------	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Ерөнхий нягтлан бодогч, Цагаан Давааням /...../

Огноо:

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын 6 дугаар хавсралт

Төсвийн ахлах мэргэжилтэн, Батбаяр Батнасан

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.01. Санхүү, төсвийн бодлогыг хэрэгжүүлж, хууль, тогтоомжийн биелэлтийг хангуулах үйл ажиллагааг эрхлэн гүйцэтгэх							
1	Төсвийн тухай хууль болон бусад холбогдох хууль, журмын хэрэгжилтийг хангуулж, батлагдсан төсвийн төлөвлөлт, зарцуулалтанд	Үйл ажиллагааны хэвийн, жигд байдал, үр дүн /Хувиар/	90	92	Орон нутгийн төсвийн байгууллагуудын 1-5 дугаар сард улсын төсвөөс авах санхүүжилт 5850,0 сая төгрөг, орон нутгийн төсөвт төвлөрсөн орлогыг цалин	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р	100%

	хяналт тавьж, өр, авлага үүсгэхгүй байх.				хөлс, байр ашиглалтын тогтмол зардлуудыг хянаж, санхүүжилтийг батлагдсан хуваарийн дагуу бүрэн санхүүжүүлээ. Орон нутгийн төсвийн 1-5 дугаар сарын төсвийн урьдчилсан гүйцэтгэлийг гарган дүн шинжилгээ хийж, цаашид анхаарч ажиллах талаар танилцуулга бэлтгэн хэвлүүлж аймгийн удирдлагуудад хүргүүлэн танилцууллаа. Төсөвт байгууллагуудын байр ашиглалтын тогтмол зардлын өр төлбөрийг сарын хуваарьт өөрчлөлт оруулан барагдуулж байна.	сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
2	Шилэн дансны нэгдсэн системд аймгийн төсвийн төлөвлөгөө, ТЭЗ-ийн хөтөлбөр арга хэмжээний хүрэн үр дүн, мэдээг оруулах	Хэрэгжилтийн хувь	90	92	Орон нутгийн төсвийн батлагдсан төлөвлөгөө, хуваарийг Шилэн дансны цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байршуулж, сар бүрийн 8-ны дотор мэдээллийг бүрэн мэдээллэж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
1.2. Орон нутгийн төсвийг төлөвлөх, нэгтгэн боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтэнд хяналт тавих, тайлагнах							
3	Шаардлагатай үед төсвийн Ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн тодотголын саналыг боловсруулж аймгийн ИТХ-аар хэлэлцүүлэн батлуулна	Үйл ажиллагааны хэвийн, жигд байдал, үр дүн /Хувиар/	100	-	2025 оны батлагдсан төсөвт нэмэлт өөрчлөлт оруулах хугацаа болоогүй.	6-р сар, 9-р сар	100%
4	Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэлд дүгнэлт хийж, 2025 оны төсвийн төсөл, 2023 оны гүйцэтгэлийг аймаг, сумын ИТХ-аар хэлэлцүүлэн батлуулна.	Үйл ажиллагааны хэвийн, жигд байдал, үр дүн /Хувиар/	100	100	Орон нутгийн төсвийн байгууллагууд болон улсын төсвийн байгууллагуудын 2024 оны төсвийн гүйцэтгэл, өр авлагын судалгааг нэгтгэж гаргалаа. Орон нутгийн төсвийн	4-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					2025 оны төслийг Аймгийн ИТХ-аар 2024 оны 12 дугаар сарын 20-нд хэлэлцүүлэн, хурлаас гарсан санал хүсэлтийг тусгаж хурлын 56 дугаар тогтоолоор батлууллаа. Аймаг, сумдын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаар батлагдсан орон нутгийн төсвийн орлого, зарлагын нэгтгэл, аймгийн орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний жагсаалт, сумдын орон нутгийн хөгжлийн сангийн дүнг нэгтгэсэн нэгтгэлийг Сангийн яаманд хүргүүллээ.		
5	Аймаг, сумдын ИТХ-р батлагдсан төсвийн зарлагыг сум, байгууллагаар нэгтгэн төсвийн Fiscal програмд шивж, төсвийн нэгтгэлийг Сангийн яаманд хүргүүлэх.	Хэрэгжилт /Хувиар/	100	100	Сум, байгууллагуудад 2025 оны төсвийн төлөвлөгөөг аймгийн Засаг даргын албан бичгээр хүргүүлж, сумдын ИТХ-аар батлагдсан төсвийн төлөвлөгөөг хүлээн авч, төсвийн орлого, зарлага, ОНХС-ийн нэгтгэлийг хийж, фискаль програмд нэгтгэлээ.	1-р сар, 12-р сар	100%
6	Орон нутгийн төсвийн зарлагын хуваарийг сум, байгууллага, эдийн засгийн ангиллаар хуваарилан төсвийн Fiscal програмд оруулах, аймгийн Засаг даргын захирамжаар батлуулан сум, байгууллага, төрийн санд хүргүүлэх.	Захирамжийн тоо	2	1	Орон нутгийн 2025 оны төсвийн орлого, зарлага, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, орон нутгийн хөгжлийн сангийн сар, улирлын хуваарийг Сангийн сайдын 2024 оны 258 дугаар тушаалыг үндэслэн сум, байгууллага, орлогын төрөл, эдийн засгийн ангилалаар фискаль програмд шивж баазыг Сангийн яаманд хүргүүлж, аймгийн Засаг даргын 1 дүгээр сарын 17-ны А/18 дүгээр захирамжын 8 хавсралтаар	1-р сар	100%

					батлан сум, байгууллагуудад хүргүүлэн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулан зарлага, санхүүжилтийг хугацаанд нь олгож байна.		
1.3. Санхүүгийн холбогдолтой хууль тогтоомж, бодлого зорилтыг сурталчлах, түүнийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах							
7	Өмнөх оны орон нутгийн төсвийн гүйцэтгэлд судалгаа, шинжилгээ хийж цаашид анхаарах асуудлын талаар удирдлагуудад танилцуулах, нийтэд хуулийн хүрээнд мэдээлэх	Үйл ажиллагааны хэвийн, жигд байдал, үр дүн /Хувиар/	100	100	Орон нутгийн төсвийн байгууллагууд болон улсын төсвийн байгууллагуудын 2024 оны төсвийн гүйцэтгэл, өр авлагын судалгааг нэгтгэж гаргалаа	3-р сар, 4-р сар	100%
8	Улирал бүр орон нутгийн төсвийн гүйцэтгэлд судалгаа, дүгнэлт хийж, цаашид анхаарах асуудлын талаар танилцуулга гарган удирдлагуудад танилцуулах, нийтэд хуулийн хүрээнд мэдээлэх	Төсвийн гүйцэтгэлийн танилцуулга	4	2	Орон нутгийн төсвийн гүйцэтгэлийг ханган биелүүлэх талаар зохиосон ажил, 1-р улирлын төсвийн урьдчилсан гүйцэтгэлийн товч танилцуулгыг гаргаж удирдлагуудад танилцуулан цаашид авах арга хэмжээг хэрэгжүүлж байна.	4-р сар, 7-р сар, 11-р сар	100%
9	Төсөвт байгууллагуудын нэмэлт төсвийн зарцуулалтын эрх нээж, санхүүжүүлэх	Үйл ажиллагааны хэвийн, жигд байдал, үр дүн /Хувиар/	100	100	Байгууллагуудаас ирүүлсэн саналыг хянаж 1-6 сарын нэмэлт санхүүжилтийн эрхийг нээсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
10	Орон нутгийн төсөвт зохицуулалт хийж, сар, улирлын хуварьт өөрчлөлт оруулж баазыг СЯ-нд хүргүүлж шийдвэрлүүлэх	Шийдвэрийн тоо	2	1	Орон нутгийн төсөвт зохицуулалт хийх шаардлага үүсээгүй.	6-р сар, 12-р сар	100%
2.1. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ							

11	ЗГ-ын тогтоол, шийдвэр болон ЗГҮАХ-ийн биелэлтийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих, тайлагнах.	Хэрэгжилтийн хувь	90	92	ЗГ-ын тогтоол, шийдвэр болон ЗГҮАХ-ийн шийдвэрийн биелэлтийг тухай бүр гаргаж хэлтсийн даргаар хянуулан хүргүүлсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
12	Аймгийн ИТХ-ын тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих, тайлагнах.	Хэрэгжилтийн хувь	94	100	Аймгийн ИТХ-ын тогтоол, шийдвэрийн хэлтэстэй холбоотой биелэлтийг гарган хэлтсийн даргаар хянуулан илгээсэн.	4-р сар, 6-р сар, 9-р сар, 11-р сар	100%
13	Аймгийн үндсэн чиглэл, ЗД-ын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлтийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих, тайлагнах.	Хэрэгжилтийн хувь	90	100	Тайлагнах хугацаа болоогүй байна.	6-р сар, 11-р сар	100%
14	Төрийн албаны тухай хууль, ёс зүйн дүрэм, байгууллагын дотоод журмыг чанд баримталж, хууль тогтоомжоор олгогдсон эрх, үүргээ шударгаар хэрэгжүүлж, хүнд суртал, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, шуурхай хүргэх.	Хууль, журам зөрчиж, алдаа, зөрчил гаргасан эсэх	-	-	Хууль, журмын хүрээнд төрийн үйлчилгээг иргэд, төсвийн байгууллага, аж ахуйн нэгжид тухай бүр хүргэж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
15	Хугацаатай бичгийн хариуг цаг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам, баримт бичгийн стандартыг мөрдөх.	Хэрэгжилтийн хувь	90	94	2024 оны төсвийн талаарх баримт бичгийн 12 архивын нэгж үүсгэн хадгалууллаа. 1-5 сарын хугацаанд нийт 32 албан бичиг ирсний 20 хугацаанд шийдвэрлэж, 12 хугацаа болоогүй тул хүлээлтийн байдалд байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

16	Байгууллагаас зохион байгуулах нийтийг хамарсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох.	Арга хэмжээнд оролцсон байдал хувиар/	100	100	Байгууллагаас өгөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр биелүүлэн ажиллаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
----	---	---------------------------------------	-----	-----	--	---	------

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	ТАХ-ыг чадавхижуулах сургалтанд суух, ажлын туршлага судлах	Ажил мэргэжлийн чиглэлийн талаарх сургалтанд хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	100	100	Баруун бүсийн "Төрийн албан хаагчдыг чадавхижуулах" Баруун бүсийн сургалтанд 6 дугаар сарын 7-8-нд, АТГ-аас зохион байгуулсан цахим сургалтанд 6 дугаар сарын 5-нд, Жендерийн хариуцлагатай бодлого төлөвлөлт сургалтанд тус тус хамрагдлаа.	3-р сар, 10-р сар	100%
2	Гадаад хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх, цахим сүлжээнд ажиллах	Цахим орчинд ажиллах чадвараа сайжруулах, цахим мэдээллийн сан үүсгэх, хиймэл оюун	70	80	Цахим орчинд ажиллаж шинэ тутам гарч буй технологийн хөгжилтэй танилцан судлах, суралцах замаар мэдлэг чадвараа нэмэгдүүлж байна.	4-р сар, 9-р сар	100%

чадвараа сайжруулах	ухаан ашиглаж мэдээлэл боловсруулах					
---------------------	-------------------------------------	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төсвийн ахлах мэргэжилтэн, Батбаяр Батнасан /...../

Огноо:

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын 6 дугаар хавсралт

Дотоод хяналтын мэргэжилтэн, Ойжав Эрдэнэсүрэн
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
	1.1. Төсвийн тухай хууль, Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам / Засгийн газрын 2023 оны 12 сарын 13-ны 444 тогтоол/, Төрийн сангийн үйл ажиллагааны дотоод хяналтын заавар шинэчлэн батлах тухай 2024 оны 12 сарын 31-ний өдрийн 254 тоот тушаал, Төрийн сангийн цахим системийн заавар батлах тухай 2024 оны 12 сарын 31-ний өдрийн 255 тушаал, Засгийн газрын санхүүгийн удирдлагын мэдээллийн системд мөрдөх заавар 2024 оны 12 сарын 31-ний өдрийн 256 тушаал, Орон нутгийн Санхүү, төрийн сангийн ажилтны ажил үүргийн жишиг заавар Сангийн сайдын 2015 оны 4 сарын 15-ны 90 тушаал, Сангийн сайдын 2021 оны 10 сарын 29-ний 190 дүгээр тушаал бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, тайлагнах						

1	1.1.1. Аймаг, сумын төрийн сангийн үйл ажиллагааны эрсдэлийг үнэлэх, төлөвлөгөө батлуулах, 2024 оны дотоод хяналтын тайланг Сангийн яаманд хүргүүлэх, 2025 оны дотоод хяналтын төлөвлөгөө батлуулах, сумдын төрийн сангийн нэгжид дотоод хяналт хийх	Засгийн газрын 2023 оны 12 сарын 13-ны 444 тогтоол	90	50	2024 оны төрийн сангийн нэгжүүдэд хийсэн дотоод хяналтын тайланг 2025 оны 01 дүгээр сарын 27-ны 5/217 тоот албан бичгээр сангийн яаманд хүргүүлсэн. 2025 онд төрийн сангийн нэгжүүдэд хийгдэх дотоод хяналтын төлөвлөгөөг аймгийн засаг даргын 2025 оны 3 сарын 24 өдрийн А/175 тоот захирамжаар баталгаажуулан Сангийн яаманд 3 сарын 24 өдрийн 5/560 тоот албан бичгээр хүргүүлж ажилласан. 2025 онд дотоод хяналт хийх төлөвлөгөөний дагуу сумуудад дотоод хяналтыг хэрэгжүүлээгүй хүлээгдэж байна. Цахим системээр хяналт тавин ажиллаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
2	1.1.2. ЗГСУМС-д нэвтрэх хэрэглэгчийн нэгтгэсэн бүртгэл хөтлөх, төрийн санд ашиглагдаж байгаа тэмдгийн судалгааг Сангийн яаманд мэдээлэх	Засгийн газрын санхүүгийн удирдлагын мэдээллийн системд мөрдөх заавар 2024 оны 12 сарын 31-ний өдрийн 256 тушаал	100	50	2025 оны 1 сарын 10 өдрийн 5/100 тоот албан бичгээр Төрийн сангийн нэгжүүдийн тамга тэмдгийн судалгааны нэгтгэл болон Засгийн газрын санхүүгийн удирдлага мэдээллийн системийн 2024 онд нэвтэрч ажилласан хэрэглэгчдийн бүртгэлийг Сангийн яаманд хүргүүлэн ажилласан. 2025 оны 1 дүгээр улиралд Засгийн газрын санхүүгийн удирдлага мэдээллийн системд нэвтэрч ажилласан хэрэглэгчдийн бүртгэлийг 2025 оны 4 сарын 29 өдрийн 5/912 тоот албан бигээр Сангийн яаманд хүргүүлэн	1-р сар, 4-р сар, 7-р сар, 10-р сар, 12-р сар	100%

					ажилласан		
3	1.1.3. Төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтний системд хянасан гүйлгээг төлбөрийн хүсэлт, хяналтын хуудсыг үндэслэн баталгаажуулах	Төрийн сангийн үйл ажиллагааны дотоод хяналтын заавар шинэчлэн батлах тухай 2024 оны 12 сарын 31-ний өдрийн 254 тоот тушаал	100	50	Төлбөр тооцоо хариуцсан 2 мэргэжилтний Засгийн газрын санхүүгийн удирдлага мэдээллийн систем болон finance.gov.mn цахим системд бүртгэсэн гүйлгээг төлбөрийн хүсэлт, хяналтын хуудсыг үндэслэн баталгаажуулж өдөр тутмын хяналтыг тавин ажиллаж байна. Аймгийн төрийн сан 2025 оны 01 сарын 2 өдрөөс 06 сарын 10-ны өдрийн байдлаар 89341.6 сая төгрөгийн гүйлгээ хийн баталгаажуулж архивын нэгж үүсгэн ажиллаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
4	1.1.4. Төрийн сангийн систем дэх дансыг хянаж, ашиглагдахгүй дансыг хаалгах, шинээр данс нээх хүсэлтийг судлан шийдвэрлүүлэх.	Засгийн газрын 2023 оны 444 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам”, Засгийн газрын санхүүгийн удирдлагын мэдээллийн системд мөрдөх заавар 2024 оны 12 сарын 31-ний өдрийн 256 тушаал	100	50	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар аймгийн хэмжээнд нийт 1017 төрийн сангийн данс бүртгэлтэй байна. Аймгийн цаг уур орчны шинжилгээний төв, Онцгой байдлын газраас ахмадын сангийн данс нээлгэх хүсэлт ирүүлсний дагуу Сангийн яаманд уламжлан шийдвэрлүүлсэн. 2025 оны 1 сараас одоогийн байдлаар 2 ахмадын сангийн данс шинээр нээлгэсэн. Хаалгах дансны хүсэлт одоогоор ирээгүй байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
5	1.1.5. Өдөр тутмын хяналтаар илэрсэн зөрчлийг тухай бүр арилгуулж, гүйлгээтэй холбогдох нотлох баримтыг үндэслэн залруулга хийх	Төрийн сангийн үйл ажиллагааны дотоод хяналтын заавар шинэчлэн батлах тухай 2024 оны 12 сарын 31-ний өдрийн 254 тоот тушаал бүрэн	90	50	Сумдын болон аймгийн төрийн сангаар хийгдсэн төлбөр тооцоо хийхэд гарсан алдааг тухай бүр арилган залруулгын бичилтийг хийж байна. Цахим гүйлгээ нэвтэрч хөгжүүлэлт хийгдсэнээр сум байгууллагуудын гүйлгээг	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-	100%

		хэрэгжинэ			цахимаар хянах боломж бүрдсэн. 5 сарын 15-16-ны өдрүүдэд Шинэчлэгдсэн төсвийн талаарх хууль эрх зүйн мэдээлэл хүргэх, 2024 оны тайлагналын үр дүн, төсвийн төлөвлөлт, хэрэгжилт, цахим системээр тайлагнах, нэгтгэх, төрийн сангийн үйл ажиллагаа, төрийн сангийн цахим системийн талаар сумдын санхүүгийн албаны дарга, төрийн сангийн мэргэжилтэн нарт сургалт зохион байгуулсан. Санхүүгийн албаны дарга, төрийн сангийн мэргэжилтэн нийт 30 хүн сургалтад хамрагдав. Сургалтаар Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам, Төрийн сангийн үйл ажиллагааны дотоод хяналтын заавар, Төрийн сангийн цахим системийн заавар, Төрийн сангийн хэрэглэгчид болон байгууллагын хэрэглэгчдэд зориулсан гарын авлага, Сарын мэдээг системд хийх заавар, бусад журам заавруудыг танилцуулж ажлын үр дүнгээ сайжруулах талаар харилцан ярилцсан.	р сар, 12-р сар	
2.2. 2.1.1 Төсөв, санхүүгийн цахим систем нэвтрүүлж, төрийн үйлчилгээг шуурхай, үр ашигтай болгож, төсвийн зардлын ил тод байдлыг хангана.” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
6	2.2.1. Эрхийн бүртгэлийн санг цахим системд хийгдэж буй шинэчлэлт өөрчлөлтийг цаг тухай бүр	Эрхийн бүртгэлийн сангийн бүртгэл хөтлөлт сайжирна	100	50	Эрхийн бүртгэлийн системд хийгдсэн өөрчлөлтийг тухай бүр төрийн сангийн нэгжүүдэд мэдээлэл хүргүүлж заавар	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар,	100%

	нэвтрүүлж хэрэгжүүлэх				зөвлөгөө чиглэл өгч ажиллаж байна. 2025 оны эхнээс системд өр авлагын мэдээ оруулах болон төсвийн байгууллагууд төрийн сангийн данс шинээр нээх болон хаах хүсэлтийг цахимаар илгээдэг болсон. Мөн Засгийн газрын санхүүгийн удирдлага мэдээллийн системээр хийгддэг байсан орлого хуваарилалт, залруулгыг цахимаар хийж эхэлсэн.	7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
7	2.1.1 Хэлтсийн Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулах	Шилэн дансны тухай хууль, Засгийн газрын 2016 оны 29 дүгээр тогтоолоор батлагдсан журам"-ын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах Төсвийн ил тод байдал хангагдсан байна.	80	40	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангах үүднээс төсвийн захирагч, нягтлан бодогч нарт сар бүр чиглэл хүргүүлж, шилэн дансны мэдээллийг бүрэн, хугацаандаа оруулахыг анхааруулан хэрэгжилтийг хангуулан ажиллалаа. Мөн хэлтсийн төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн ерөнхий нягтлан бодогч, төсвийн мэргэжилтэн, орлогын мэргэжилтэн нарын шилэн дансны цахим системд оруулсан мэдээллүүдийг шилэн дансны сайтад улирал бүр илгээж ажилласан.	1-р сар, 4-р сар, 7-р сар, 10-р сар, 12-р сар	100%
3.3. 3.1.1 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
8	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажиллах	100	50	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан хэлтсийн даргаар батлуулан биелэлтийг тооцон ажиллаж байна. Аймгийн ИТХ-ын болон Засаг даргын үйл ажиллагааны биелэлт ,бусад	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-	100%

	бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх				шаардлагатай тоо баримт мэдээлэл, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг холбогдох албан тушаалтанд тухай бүр хүргүүлэн ажиллаж байна.	р сар, 12-р сар	
9	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	2024 оны дотоод хяналтын тайлан, бусад санхүүгийн баримт, материалыг үдэж, цэгцлэх Тухайн онд ирсэн албан бичгийн хариуг шийдвэрлэх	100	50	2024 оны дотоод хяналтын тайлан, Тамга тэмдгийн судалгаа, Төрийн сангийн эрсдлийн үнэлгээ, ирсэн явсан бичиг, ЗГСУМСистемд бүртгүүлсэн иргэд ААНБ-уудын улсын бүртгэлийн гэрчилгээ үнэмлэх, материалуудыг үдэж, цэгцлэн архивын стандартын дагуу архивласан. Тухайн онд ирсэн албан бичгийн хариуг тухай бүр шийдвэрлэн ажиллалаа. Мөн төрийн сангийн үйл ажиллагааны журмын дагуу улирал бүр Засгийн газрын удирдлага мэдээллийн системийн хэрэглэгчийн бүртгэл,хөдөлгөөний тайлан, тухай бүр Сангийн яамнаас өгсөн чиглэлийн дагуу судалгаа, тайлан мэдээг цаг хугацаанд хүргүүлэн ажиллаж байна	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
10	Засаг даргын Тамгын газрын дарга болон хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хугацаанд нь хэрэгжүүлэх	Үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлсэн байна	100	50	ЗДТГ-ын дарга болон хэлтсийн даргын өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр хэрэгжүүлэн ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	4.1.1 Санхүүгийн холбогдолтой хууль, журам, заавар судлах	Санхүүгийн холбогдолтой хууль, журам, заавар судлах	Шинээр гарсан хууль, тогтоомж, журмыг судалсан байна	Шинээр гарсан хууль, тогтоомж, журмыг судалсан байна	Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам, Төрийн сангийн үйл ажиллагааны дотоод хяналтын заавар, Төрийн сангийн цахим системийн заавар, Төрийн сангийн хэрэглэгчид болон байгууллагын хэрэглэгчдэд зориулсан гарын авлага, Сарын мэдээг системд хийх заавар,бусад журам заавруудыг үзэж судлан цааш сумдын төрийн сангийн мэргэжилтэн санхүүгийн албаны дарга нарт мэдээлэл хүргэж ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
2	4.1.2 Монгол бичгийн чадвараа дээшлүүлэх	Монгол бичгийн чадвараа дээшлүүлэх, унших бичих	Унших, бичих чадвар сайжирсан байна	Унших, бичих чадвар сайжирсан байна	Монгол бичгийн унших болон бичих чадвараа дээшлүүлэн ажиллаж байна. Албан бичиг гаргахдаа хөрвүүлэн уншиж бичиж сайжруулан ажиллаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Дотоод хяналтын мэргэжилтэн, Ойжав Эрдэнэсүрэн /...../

Огноо:

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

Бүртгэлийн мэргэжилтэн, Сэрвэд Мөнх-Очир
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
1.1. НББ-ИЙН ХӨТЛӨЛТИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗАМААР САНХҮҮГИЙН ҮР АШГИЙГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ”							
1	Аж ахуйн нэгж байгууллагуудын санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд E-Balance цахим санхүүгийн тайлангийн системээр хүлээн	Тайланг цаг хугацаанд нь бүрэн авч нэгтгэн Сангийн яаманд хүргүүлсэн байна	75%-с дээш	Аж ахуйн нэгжүүдийн 2024 оны жилийн эцсийн тайланг цахимаар хүлээн авч нэгтгэн Сагийн яаманд хүргүүлж хянуулна.	Аймгийн аж ахуйн нэгж байгууллагуудын (цаашид ААНБ гэнэ) 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан тэнцлийг шалган хүлээн авах ажлыг Е баланс	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 7-р сар, 8-р сар	70%

<p>авч, хянан баталгаажуулах, бүртгэлийн алдааг залруулах, арга зүйгээр ханган ажиллаж 2022 оны жилийн эцсийн болон 2023 оны хагас жилийн тайланг цахимаар шалган хүлээн авч нэгтгэн</p>				<p>программаар цахим хэлбэрээр авч баталгаажуулан нэгтгэл хийлээ. 2023оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан тушаах ёстой ААНБ-аас 2044 нь тайлангаа программд илгээснийг хүлээн авч нэгтгэсэн. Энэ нь өмнөх оноос өссөн байна. Мөн тайлан өгөөгүй 927 ААНБ байна. Тайлан хүлээн авалтыг хариуцлагын хэлбэрээр нь авч үзвэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Төрийн өмчийн 4 үйлдвэрийн газар 100 хувь тайлагнасан. • Орон нутгийн өмчит 14 үйлдвэрийн газар 100 хувь тайлагнасан. • Хязгаарлагдмал хариуцлагатай компаниас 1286 буюу 84.7 хувь нь тайлан илгээж, 203 буюу 15.3 хувь нь илгээгээгүй байна. • Улсын бүртгэлтэй 432 нөхөрлөл 354 буюу 81.9 хувь нь тайлангаа илгээсэн байна. • Улсын бүртгэлтэй 380 хоршооноос 280 буюу 73,6 хувь нь 		
--	--	--	--	---	--	--

					тайлангаа илгээсэн байна. • Олон нийтийн болон төрийн бус 104 байгууллагаас 99 буюу 95.2 хувь нь хамрагдсан байна. • Хувьцаат компани 1тайлангаа 100.0 хувь тайлагнасан. • Үнэт цаасны 1 компанийн тайлан 100.0 хувь хамрагдсан. • Банк бус санхүүгийн 1 байгууллага тайлангаа бүрэн өгсөн. • Хадгаламж зээлийн 8 хоршоо бүртгэлтэй байсан ба 1 ХЗХ-ны тусгай зөвшөөрөл цуцлагдаж 7 хадгаламж зээлийн хоршоо 100 хувь хамрагдсан.		
2	Аймагт үйл ажиллагаа явуулж байгаа Санхүүгийн зохицуулах хорооны зохицуулалттай аж ахуйн нэгжүүдийн үйл ажиллагааг хянаж, үр дүнг Санхүүгийн зохицуулах хороонд хүргүүлэх	Зохицуулалтын байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, дүгнэлт гаргаж, хагас жилийн болон жилийн эцсийн жилийн тайлан бэлдэж илгээсэн байна.	90%-с дээш	Зохицуулалтын байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, дүгнэлт гаргаж, хагас жилийн тайлан бэлдэж илгээнэ.	Санхүүгийн зохицуулах хорооны зохицуулалтын байгууллагуудын 2024 оны үйл ажиллагааг хянаж, үр дүнг Санхүүгийн зохицуулах хороонд хүргүүлсэн. Хууль болон тогтоол шийдвэрүүдийг тухай бүр судалж зохицуулалттай	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					салбарын байгууллагуудад мэдээлэл хүргүүлэн ажиллаж байна. Ховд аймагт үйл ажиллагаа эрхэлж буй зохицуулалтын салбаруудын 2025 оны эхний хагас жилийн болон жилийн эцсийн ажлын тайланг хугацаанд нь Санхүүгийн зохицуулах хороонд хүргүүлээ.		
3	Татварын ерөнхий газрын E-Tax цахим тайлангийн систем, Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын мэдээллийн баазад бүртгэлтэй аж ахуйн нэгж, байгууллагын бүртгэл мэдээллийн зөрүүг арилгаж, уялдаа холбоог сайжруулж, үйл ажиллагаа явуулахгүй байгаа аж ахуйн нэгжүүдийн судалгааг гаргах	Сар, улирлын мэдээ, тайлан цаглабарын дагуу гарч, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ үнэн зөв илэрхийлэгдсэн байна.	95%	Нэвтрэлтийн нэгдсэн системд нэгдэх бэлтгэл ажил хангагдана	Ховд аймгийн Аж ахуйн нэгж байгууллагуудын 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг аймгийн Татварын хэлтсийн ААН-ийн орлогын албан татварын нэгдсэн тайлантай харьцуулж үзэхэд төв нь өөр аймаг, хотуудад байдаг бөгөөд салбар нь манай аймагт үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа байгууллагууд нь татварын тайлангаа аймагт тушаадаг боловч санхүүгийн тайлангаа тухайн харьяалалтай аймаг, хотынхоо	1-р сар, 3-р сар, 5-р сар, 7-р сар, 9-р сар, 12-р сар	100%

					<p>СТСХ-д тушаадаг, санхүүгийн тайланд орлогоо мөнгөн дүнтэй илэрхийлсэн боловч ААНОАТ-д Х тайлан өгсөн, тайлан огт өгөөгүй, татварын хэлтэст бүртгэлгүй, ААНОАТ-ын тайлан тушаасан боловч санхүүгийн тайлан огт өгөөгүй зэрэг шалтгаантай байгууллагууд байна. Мөн аж ахуйн нэгж байгуулж, төсөл хөтөлбөрт ганц удаа хамрагдан дансаа нээлгээд Татварын хэлтэст бүртгүүлчихээд үйл ажиллагаа явуулдаггүй, тайлангаа өгдөггүй эсвэл Х тайлан өгдөг идэвхгүй ААНБ-ууд олон байна. Иймд бүртгэл мэдээллийн зөрүүг арилгах, уялдаа холбоог сайжруулах ажлын хүрээнд татварын хэлтэс болон Улсын бүртгэлийн хэлтсийн программд бүртгэлтэй аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг e-balance.mof.gov.mn</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					програмтай тулган мэдээллийг шинэчлэн ажиллаж байна. Мөн Татварын хэлтсээс улирал бүр татан буугдсан болон шинээр байгуулагдсан аж ахуйн нэгж байгууллагуудын мэдээллийг авч санхүүгийн программ дахь бүртгэл мэдээллийг шинэчлэн ажиллаж байна.		
4	Төр, хувийн хэвшлийн түншлэл, харилцааг өргөжүүлэн, ААН-үүдийн үйл ажиллагааг дэмжих	Аж ахуйн нэгж байгууллагуудын орлого, ашиг нэмэгдэнэ.	Бор-505.3 тб Ашиг-15.2 тб	0	2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлангаар аймгийн нийт борлуулалт урьд оныхоос өссөн. Мөн ашиг урьд оныхоос өссөн үзүүлэлттэй гарсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
5	Орон нутгийн төсвийн байгууллагуудын санхүүгийн ажилтан, нягтлан бодогч нарын мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтыг зохион	ААН-ийн нягтлан бодогчид, сумдын санхүү албаны дарга нар, төрийн сангийн мэргэжилтнүүдийн мэргэжлийн ур чадвар сайжирч нягтлан бодох бүртгэлийг олон улсын стандартын	4	2	2025 оны 5-р сарын 6-нд аймгийн Санхүү төрийн сангийн хэлтэс болон Татварын мэргэшсэн зөвлөх нийгэмлэгтэй хамтран зохион байгуулсан "Татварын хууль тогтоомж, эрх зүй,	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар,	100%

	байгуулна.	дагуу хөтөлсөн байх сургалтанд хамрагдалт, мэргэжилтний ур чадвар сайжирсан байна.			бүртгэл тайлагнал, практик хэрэглээ” сэдэвт танхимын сургалтыг зохион байгуулж сургалтанд орон нутгийн төсвийн байгууллагуудын санхүүгийн ажилтан, нягтлан бодогч 60 гаруй хүн оролцлоо. Мөн Сангийн яамны Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын газраас зохион байгуулсан цахим сургалтанд аймагт бүртгэлтэй аж ахуйн нэгж байгууллагуудын 30 гаруй нягтлан бодогч хамрагдлаа.	11-р сар, 12-р сар	
6	Аймаг хариуцсан брокер дилерийн компанитай хамтран цахим арилжааны үйл ажиллагаанд оролцох иргэдийн идэвхийг сайжруулах, хөрөнгийн арилжаанд оролцох аж ахуйн нэгжийг дэмжих	Иргэд, аж ахуйн нэгжийн тоо	Иргэн-50 мянга ААН-20	Иргэн-50 мянга ААН-10	Иргэн, хуулийн этгээд хөрөнгийн биржийн арилжаанд сүүлийн үеийн дэвшилтэт технологид тулгуурласан, цахим арилжааны дэд бүтцээр шууд оролцох боломжийг бүрдүүлэх ажлын хүрээнд Ховд аймагт үйл ажиллагаа эрхэлж буй үнэт цаасны Бумбат Алтай компанийн харилцагчид хувьцаа апп болон dbx.bumbat.mn ээр	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					150'000 харилцагчид арилжаа хийх боломжтой . Мөн мөнгө хүсэх өргөдөл, үнэт цаасны шилжүүлэг зэрэг ажлуудыг бүгдийг нь цахимжуулсан байна. Одоогийн байдлаар хувьцаа апп болон dbx.bumbat.mn-ээр давхардсан тоогоор 30 гаруй мянган харилцагчид арилжаанд орж байна.		
7	Иргэд, аж ахуйн нэгжүүд өөрсдийн хэрэгцээнд тохирсон санхүүгийн бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг ашиглахад санхүүгийн мэдлэгийг зорилтод бүлгээр дээшлүүлэх	Иргэд, аж ахуйн нэгжийн тоо	Иргэн-55 мянга ААН-130	Иргэн-53 мянга ААН-100	Дэд хөтөлбөр тус бүрийн төгсгөлд хөтөлбөрт хамрагдсан жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчид бизнесийн уралдаант шалгаруулалтанд оролцож өөрсдийн үйлдвэрлэл, үйлчилгээ, бүтээгдэхүүнээ сайжруулах өргөтгөх бизнесийн төлөвлөгөө төслөө боловсруулж байна. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Жижиг дунд үйлдвэрийг дэмжих сангаас 12 аж ахуйн нэгж байгууллагад 1	3-р сар, 6-р сар, 9-р сар, 12-р сар	100%

					тэрбум төгрөгийн зээл олгох албан ёсны шийдвэр гарсан. Мөн Засгийн газраас хэрэгжүүлж буй Шинэ-Хоршоо хөдөлгөөний ажлын хүрээнд Ховд аймагт 22 хоршооны 54 малчинд 2,1 тэрбум төгрөгийн хөнгөлөлттэй зээл олгогдсон.		
8	Аудитын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хүрээнд заавал аудит хийлгэх ёстой аж ахуйн нэгж байгууллагуудын жагсаалтыг гаргаж, хяналт тавьж, зөрчлийг арилгуулж ажиллах	Аж ахуйн нэгж байгууллагын тоо	150	145	Сангийн сайдын 2016 оны 41 дүгээр тушаалын хавсралтаар “нягтлан бодох бүртгэлийн хуулийн дагуу аж ахуйн нэгж байгууллагын ангилал, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох” журмын дагуу 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан хүлээн авахдаа аудитын байгууллагаар баталгаажуулах шаардлагатай 109 тайланг 25 аудитын компаниар баталгаажуулж нэгтгэлд авсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар	100%
2.1. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
9	Байгууллагын	Үйл ажиллагааны ил	Иргэд, олон нийт	Иргэд, олон нийт	Байгууллагын болон	1-р сар,	100%

	болон өөрийн үйл ажиллагааны нээлттэй ил тод байдлыг хангаж ажиллан холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу Санхүү, төсвийн мэдээллийг цахим сайт, шилэн данс цэс, мэдээллийн самбар, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр иргэд олон нийтэд ил тод, нээлттэй мэдээлэх	тод байдлыг хангаж шилэн дансны жилийн мэдээ, тайланг гаргаж хүргүүлсэн байна. Шилэн дансны хууль болон мэдээллийн ил тод байдлын ба мэдээлэл авах эрхийн тухай тухай хуулиудыг хэрэгжүүлсэн байна.	төсвийн талаар мэдээлэлтэй болж, төсвийн орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтанд тавих хяналт сайжирч, төсөв төлөвлөгдсөн бодлого, арга хэмжээнд зарцуулагдана	төсвийн талаар мэдээлэлтэй болж, төсвийн орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтанд тавих хяналт сайжирч, төсөв төлөвлөгдсөн бодлого, арга хэмжээнд зарцуулагдана	өөрийн үйл ажиллагааны нээлттэй ил тод байдлыг хангаж ажиллан холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу Санхүү, төсвийн мэдээллийг цахим сайт, шилэн данс цэс, мэдээллийн самбар, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр иргэд олон нийтэд ил тод, нээлттэй мэдээлж үйл ажиллагааны ил тод байдлаа ханган ажиллаж байна.	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
10	Шинээр баригдаж байгаа үйлдвэр, аж ахуйн үйл ажиллагааг бодлогоор дэмжин төрөөс үзүүлэх үйлчилгээг саадгүй үзүүлснээр бизнесийн орчин нөхцөл сайжрах	Аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагаа хэвийн явагдах нөхцөл бүрдэнэ	3	2	Аймгийн эдийн засгийн хөгжлийн бодлогыг хэрэгжүүлэх зорилгоор төр, хувийн хэвшлийн хамтын ажиллагааг хөгжүүлэн шаардлагатай төсөл хөтөлбөрүүдийг хэрэгжүүлэх. Баруун бүсийн тулгуур төв болох Ховд аймгийг тогтвортой хөгжлийг хангах төсөл хөтөлбөрүүдийг төр, хувийн хэвшлийн түншлэл ба хамтын ажиллагааны хүрээнд хэрэгжүүлэх гүүр болон ажиллана. Баруун бүсийн иргэд амьдарч, ажиллахад	6-р сар, 12-р сар	100%

					<p>таатай хот болгох мөн хөрөнгө оруулалтын таатай орчныг бүрдүүлэхийн төлөө хамтран ажиллан гэсэн уриатайгаар Монгол Улсын Засгийн газрын Шинэ Сэргэлтийн бодлогын хүрээнд Төр, Хувийн хэвшлийн хамтын түншлэл дээр Шинэ Ховд Үйлдвэрлэл Технологийн Парк байгуулагдсанаар Ховд аймгийн эдийн засгийн өрсөлдөх чадварыг нэмэгдүүлэх бизнесийн төслүүдийг эдийн засгийн эргэлтэд оруулахад дэмжлэг үзүүлэх санал, санаачилгыг тогтмол боловсруулах, 13 салбарын 25 гаруй үйлдвэр, 2,200 гаруй ажлын байр шинээр бий болох ач холбогдолтой. Төлөвлөгдөж буй газар нь Ховд аймаг, Жаргалант сум, Бичигт багийн 170 га талбайд байршин ажиллана. Мөн Ховд агро парк ОНӨААТҮГ</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					байгуулагдсанаар эрчимжсэн аж ахуй, газар тариалангийн үйлдвэрлэл, үйлчилгээг хөгжүүлэх, эрчимжүүлэх замаар Шинэ Ховд Үйлдвэрлэл Технологийн Паркийн түүхий эдийн нөөцөөр хангах, ард иргэд эрүүл чанартай хүнсний бүтээгдэхүүнээр хангах, ААН-үүдийг чадавхжуулна. Ховд эко цементний үйлдвэр ашиглалтанд орж хэвийн ажиллаж байна.		
11	Гадны болон дотоодын хөрөнгө оруулагч, төсөл хөтөлбөрийн байгууллагуудыг татаж, орон нутгийн зүгээс дэмжлэг үзүүлэн хамтран ажиллах	Хөрөнгө оруулсан аж ахуйн нэгжийн тоо	1	1	Гадны болон дотоодын хөрөнгө оруулагчидтай хамтран ажиллах нөхцөл бололцоо бүрдүүлэн ажиллана.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
12	Мөнгөн зээлийн үйл ажиллагаа эрхлэх этгээдийг зөвшөөрлийн цахим системээр	Мөнгөн зээлийн үйл ажиллагаа эрхлэх этгээдийн тоо	5	3	Санхүүгийн Зохицуулах хорооны даргын 2025 оны 04-р сарын 25-ны Б/110 тоот тушаалаар	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар,	100%

<p>бүртгүүлэх, бүртгэгдсэний дараа зөвшөөрөл олгоно.</p>				<p>батлагдсан ажлын хэсэгтэй хамтарч 5-р сарын 8-9 өдрүүдэд зохион байгуулсан Мөнгө угаах болон терроризмыг санхүүжүүлэхтэй тэмцэх тухай хууль, үй олноор хөнөөх зэвсэг дэлгэрүүлэх болон терроризмтой тэмцэх тухай хууль болон Мөнгөн зээлийн үйл ажиллагааг зохицуулах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах иргэдэд санхүүгийн мэдлэг олгох ажлын хүрээнд Үнэт металл, үнэт чулууны, эсхүл тэдгээрээр хийсэн эдлэлийн арилжаа эрхлэгчид болон мөнгөн зээлийн үйл ажиллагаа эрхлэгч этгээдийн санхүүгийн мэдлэгийг нэмэгдүүлэх, холбогдох хууль журмын талаар мэдлэг олгох танхимын сургалтанд хамаарал бүхий 39 хүн хамрагдлаа. Эхний хагас жилийн байдлаар мөнгөн зээлийн үйл</p>	<p>6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	
--	--	--	--	---	---	--

					ажиллагаа эрхлэх хуулийн этгээдээр 1 аж ахуйн нэгж зөвшөөрлийн цахим системд бүртгүүлсэн болно.		
13	Банк бус санхүүгийн байгууллага, Даатгал, Хадгаламж зээлийн хоршоодын үйл ажиллагааны тайлан мэдээнд хяналт тавьж, хэрэглэгчдийг мэдээ, мэдээллээр хангана.	Үйл ажиллагааны хэвийн, жигд байдал, үр дүн /Хувиар/	100	50	Банк бус санхүүгийн байгууллага, Даатгал, Хадгаламж зээлийн хоршоодын үйл ажиллагааны тайлан мэдээнд хяналт тавьж, хэрэглэгчдийг мэдээ, мэдээллээр ханган ажиллаж байна. 2025 он гарснаар Ховд аймагт шинээр 1 ББСБ-ын салбар нэмэгдсэн. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар манай аймагт ББСБ-ын салбар 8, Хадгаламж зээлийн хоршоо 9, Даатгалын 7, салбар үйл ажиллагаагаа эрхлэн ажиллаж байна.	3-р сар, 6-р сар, 9-р сар, 12-р сар	100%
3.1. Санхүү, төсвийн тогтвортой байдлыг хангах							
14	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг,	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулан, биелэлтийг улирал хугацаанд гаргасан сар, бүр нь эсэх	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан. Төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг,	Төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн биелэлтийг бүрэн хангаж ажиллана. Мэдээ, мэдээллийг цаг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	АХ-ийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан. Төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 6-р сар, 12-р сар	100%

	хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлсэн байна.	хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлсэн.		тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлсэн.		
15	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан	Захирамжлалын болон мэдээллийн албан бичгийн стандартын хэрэгжилт	Захирамжлалын болон мэдээллийн албан бичгийн стандартын хэрэгжилтийг ханган ажилласан	Захирамжлалын болон мэдээллийн албан бичгийн стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль, журмын хүрээнд бүрэн эрхээ хэрэгжүүлж,	1-р сар, 3-р сар, 6-р сар, 12-р сар	100%

	хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх				шударгаар ажиллаж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, шуурхай хүргэн ажиллаж байна		
16	Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, үндсэн чиглэл, тогтоол, шийдвэрийн санхүүгийн холбогдолтой заалтын биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж, тайлагнах	Биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлж, тасарч буй заалтууд шуурхайлуулах арга хэмжээ авсан байна.	Заалтын биелэлтийг хангах ажлыг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж, Засгийн газрын мөрийн хөтөлбөр, үндсэн чиглэл, тогтоол, шийдвэрийн санхүүгийн холбогдолтой заалтын биелэлтийг 70-100 хувьд хүргэсэн	Засгийн газрын мөрийн хөтөлбөр, үндсэн чиглэл, тогтоол, шийдвэрийн санхүүгийн холбогдолтой заалтын биелэлтийг 30-70 хувьд хүргэх, тасарч буй заалтууд шуурхайлуулах арга хэмжээ авна.	Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, үндсэн чиглэл, тогтоол, шийдвэрийн санхүүгийн холбогдолтой заалтын биелэлтийг хугацаанд нь гарган тайлагнаж заалтын биелэлтийг хангах ажлыг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
17	Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, үндсэн чиглэл, ИТХ, Засаг даргын захирамж, хөтөлбөрийн биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж тайлагнах	Биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлж, тасарч буй заалтууд шуурхайлуулах арга хэмжээ авсан байна.	100 хувь	Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, үндсэн чиглэл, ИТХ, Засаг даргын захирамж, хөтөлбөрийн биелэлтийг 40-70 хувьд хүргэх, тасарч буй заалтууд шуурхайлуулах арга хэмжээ авна.	Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, үндсэн чиглэл, ИТХ, Засаг даргын захирамж, хөтөлбөрийн биелэлтийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж хугацаанд нь хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
18	Аж ахуйн нэгжүүдийн 2024 оны санхүүгийн	Тайлангийн дүгнэлтийн талаар гарсан ИТХ-ын	Төсвийн болон аж ахуйн нэгж байгууллагын	Төсвийн болон аж ахуйн нэгж байгууллагын	Жилийн эцсийн тайлан авахдаа хуулийн дагуу	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар	100%

<p>тайлан тэнцэл хүлээн авсан дүн, төсвийн гүйцэтгэлийн талаар аймгийн Засаг даргын зөвлөл, ИТХ-ын Тэргүүлэгчдэд мэдээлэл хийж, хэлэлцүүлэн цаашид авах арга хэмжээний талаар шийдвэр гаргуулан хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах</p>	<p>тогтоол, аудитын байгууллагын зөвлөмжийн биелэлтийг гаргаж дүгнэлт гарсан байна. Жилийн гүйцэтгэлийн талаар гарсан ИТХ-ын тогтоол, аудитын байгууллагын зөвлөмжийг хэрэгжүүлсэн байна</p>	<p>тайлангийн гүйцэтгэлд дүгнэлт хийж зөрчил, дутагдлыг арилгуулах арга хэмжээ авсаны дүнд санхүү, төсвийн талаарх зөрчил багассан.</p>	<p>тайлангийн гүйцэтгэлд дүгнэлт хийж зөрчил, дутагдлыг арилгуулах арга хэмжээ авсаны дүнд санхүү, төсвийн талаарх зөрчил багасна.</p>	<p>аудитын байгууллагаар баталгаажуулах шаардлагатай 109 тайланг 24 аудитын компаниудаар баталгаажуулж нэгтгэлд авсан ба 2024 оны 2-р улиралд 138 ААНБ-ын тайланг баталгаажуулж нийт давхардсан тоогоор 2182 ААНБ-ын тайланд баталгаажилт хийсэн. 2024 оны жилийн эцэст ААНБ-ын санхүүгийн тайланг шалган нэгтгэж, 31 байгууллагад 2,8 тэрбум төгрөгний зөрчил илрүүлж засварлуулсан. Орлого, ашиг, алдагдлыг нэгтгэн дүгнэхэд 2024 онд ТӨҮГ,ОНӨҮГ-аас бусад өмчийн хэлбэрийн нэгжүүд нэгдсэн дүнгээр бүгд ашигтай ажилласан ба урьд онуудтай харьцуулахад ашиг өссөн үзүүлэлттэй байна. Сүүлийн жилүүдэд ТӨҮГ-уудын алдагдалын үзүүлэлт нь 2021 аас 2022 онд 68,4 сая</p>		
--	--	---	--	--	--	--

					<p>төгрөгөөр өссөн бол 2023-ээс 2024 онд 38,4 сая төгрөгөөр өссөн байна. ОНӨҮГ-уудын хувьд 2023 онд ашигтай ажилласан ба 2024 онд алдагдалтай ажилласан байна. Хувийн хэвшлийн ААНБ-ын ашиг 2024 онд 5,1тэрбум төгрөгөөр нэмэгдэж 16,2 тэрбум төгрөгийн /өмнөх онд 11,1/ ашигтай ажилласан. Үүнээс 10-22 тэрбумын борлуулалтын цэвэр орлоготой ажилласан 4 ААНБ /өмнөх онд 4/, 1-10 тэрбумын орлоготой ажилласан 96 ААНБ /өмнөх онд 84/, 100-999 сая төгрөгийн орлоготой ажилласан 303 ААНБ /өмнөх онд 254/, 0.1-99 сая төгрөгийн орлоготой ажилласан 664 ААНБ /өмнөх онд 702/, үйл ажиллагаа явуулаагүй Х тайлан илгээсэн 717 ААНБ /өмнөх онд 711/ байна. МҮЦБ, ХЗХ, ТББ, ББСБ-ууд сүүлийн 3 он дараалан ашигтай</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					ажиллажээ. ААНБ-ын Эргэлтийн болон эргэлтийн бус хөрөнгө буурсан, Богино болон урт хугацаат өр төлбөр буурсан, харин орлогын албан татвар, мөнгөн хөрөнгийн эцсийн үлдэгдэл өссөн, бараа материалын үлдэгдэл буурсан үзүүлэлттэй байна.		
19	Санхүүгийн ажилтнуудын ажлыг дүгнэн шагнаж, урамшуулах, хариуцлага тооцох	Санхүүгийн ажилтнуудын ажлын хариуцлага сайжирна.	Ажлын амжилтаар	Сум, байгууллагуудын төсвийн санхүүгийн ажилтнуудын ажлыг дүгнэж байр эзлүүлж.сум, байгууллагуудаас шалгарсан шилдэг тэргүүний санхүүчдийн тодорхойлолтыг гаргуулж шагнаж урамшуулахаар сангийн яамны шагналын системд бүртгүүлэх.	Аж ахуйн нэгжүүдийн 2024 оны санхүүгийн тайлан тэнцэл хүлээн авсан дүн, төсвийн гүйцэтгэлийн талаар мэдээллийг Аймгийн ИТХ-ын зөвлөлийн хуралдаан болон Засаг даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан. Ардын хувьсгалын 104 жилийн ой болон бүртгэл, санхүү, эдийн засагчдын өдрийг угтаж сум, байгууллагуудаас шалгарсан аймгийн төсвийн болон ААНБ-уудад олон жил үр бүтээлтэй амжилттай ажилласан санхүүгийн ажилтнуудын	6-р сар, 10-р сар, 12-р сар	100%

					тодорхойлолтыг Сангийн яамны шагналын нэгдсэн системд шивж хүргүүлсэн.		
20	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг судлан баримт бичгийг стандартын дагуу бүрдүүлж, хугацаатай бичиг, мэдээ тайланг заасан болон графикт хугацаанд нь бүрэн хүргүүлэх, баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу бүрдүүлэн, архивлаж, архивт шилжүүлэх	Стандартын шаардлага хангасан хугацаатай тайлан мэдээг гаргаж, архивын баримт хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтаар гарган өгсөн байна.	Стандартын шаардлага хангасан хугацаатай тайлан мэдээг гаргаж, архивын баримт хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтаар гаргасан	Стандартын шаардлага хангасан хугацаатай тайлан мэдээг гаргаж, архивын баримт хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтаар гарган өгөх	2024 оны Аж ахуйн нэгжүүдийн санхүүгийн тайлан 1 хавтас, аж ахуйн нэгжүүдийн эдийн засгийн судалгаа 1 хавтас, аж ахуйн нэгж байгууллагуудаас ирсэн бичиг болон албан хүсэлт 1 хавтас нийт 3 хавтас баримт бичиг, тайлан мэдээг архивт хүлээлгэн өгсөн. Мөн яам тамгын газруудаас ирсэн хугацаатай болон бусад албан бичгүүдийн хариуг тухай бүрт нь шаардлагын дагуу илгээсэн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 12-р сар	100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь	Хүрэх	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, Биелэлтийн

			түвшин	түвшин		дууссан хугаца	хувь
1	2	3	4	5	6	7	
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль, тогтоомж, нэмэлт өөрчлөлтүүдийг судалж мэдэн, цахим архив үүсгэн үйл ажиллагаандаа байнга үр дүнтэй ашиглах	Өөрчлөлт оруулсан хууль болон тогтоол шийдвэрүүдийг тухай бүр судлан мэдэж, холбогдох ажилтнуудад хүргэсэн байна.	Тогтмол цагт бие даан суралцсан	Тогтмол цагт бие даан суралцана.	Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль, тогтоомж, нэмэлт өөрчлөлтүүдийг судалж мэдэн, цахим архив үүсгэн үйл ажиллагаандаа байнга үр дүнтэй ашиглан ажиллаж байна. Хууль болон тогтоол шийдвэрүүдийг тухай бүр судалж, мэдээлсэн. Сангийн яамны НБББ-ын газраас зохион байгуулсан “Нягтлан бодох бүртгэлийн улсын байцаагчдын тайлан баталгаажуулалтын үед анхаарах асуудлууд, шийдвэрлэлт” онлайн сургалт хэлэлцүүлэгт оролцож тайлан баталгаажуулалтын талаар мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн. Мөн 2025 оны 04-р сарын 21-нд Сангийн яамны НБББГ-аас зохион байгуулсан Нягтлан бодох бүртгэлийн улсын байцаагч, бүртгэлийн мэргэжилтэнгүүдэд мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх, чадавхжуулах сургалтанд хамрагдсан болно.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
2	Дүн шинжилгээ хийх, албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах	Судалгааны ерөнхий аргазүй, мэдээлэл боловсруулах аргазүйн талаарх	Тогтмол цагт бие даан суралцсан.	Тогтмол цагт бие даан суралцана	Судалгааны ерөнхий аргазүй, мэдээлэл боловсруулах аргазүйн талаар судалж байна. 5-р сарын 6-нд аймгийн Санхүү	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар,	100%

<p>мэдээллээ цуглуулан боловсруулах, харьцуулалт нэгтгэж дүгнэх хийх,</p>	<p>мэдлэг сайжирсан байна. Аргазүйгээ амьдралын баримтад ашигласан байна</p>		<p>төрийн сангийн хэлтэс болон Татварын мэргэшсэн зөвлөх нийгэмлэгтэй хамтран зохион байгуулсан “Татварын хууль тогтоомж, эрх зүй, бүртгэл тайлагнал, практик хэрэглээ” сэдэвт танхимын сургалтанд оролцлоо. Мөн Санхүүгийн Зохицуулах хорооны даргын 2025 оны 04-р сарын 25-ны Б/110 тоот тушаалаар батлагдсан ажлын хэсэгтэй хамтарч 5-р сарын 8-9 өдрүүдэд зохион байгуулсан Мөнгө угаах болон терроризмыг санхүүжүүлэхтэй тэмцэх тухай хууль, үй олноор хөнөөх зэвсэг дэлгэрүүлэх болон терроризмтой тэмцэх тухай хууль болон Мөнгөн зээлийн үйл ажиллагааг зохицуулах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах иргэдэд санхүүгийн мэдлэг олгох ажлын хүрээнд Үнэт металл, үнэт чулууны, эсхүл тэдгээрээр хийсэн эдлэлийн арилжаа эрхлэгчид болон мөнгөн зээлийн үйл ажиллагаа эрхлэгч этгээдийн санхүүгийн мэдлэгийг нэмэгдүүлэх, холбогдох хууль журмын талаар мэдлэг олгох танхимын сургалтанд хамаарал бүхий 39 хүн хамрагдлаа. 5-р сарын 19-23 өдрүүдэд Татварын мэргэшсэн зөвлөх нийгэмлэгийн эхний хагас жилийн сургалтын төлөвлөгөөт хуваарийн дагуу ТМЗ-ийг</p>	<p>7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	
---	--	--	---	--	--

1	2	3	4	5	6	7	
1.1. "Төсвийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай, Татварын тухай хуулиуд, Хөрөнгө оруулалт болон санхүүгийн талаар гарсан тушаал шийдвэрүүдийг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, тайлагнах"							
1	Орон нутгийн хөгжлийн сан, Орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, Замын сан, Байгаль хамгаалах сан, Засаг дарга, Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтын гүйцэтгэл гаргаж ил тод мэдээллэх	Биелэлтийн хувь	100	50	Аймгийн орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, их засварын нийт 80 хөтөлбөр төсөл арга хэмжээний 16477,2 сая төгрөг баталснаас 05 дугаар сарын 31-ны өдрийн гүйцэтгэлээр 2264,2 сая төгрөг, Орон нутгийн хөгжлийн сангийн 124 хөтөлбөр төсөл арга хэмжээнд 29481,9 сая төгрөг баталснаас 3445,5 сая төгрөг, Замын сангийн 3 төсөл арга хэмжээнд 2585,5 сая төгрөг баталснаас 87,5 сая төгрөг, Байгаль хамгаалах нөхөн сэргээх арга хэмжээний зардлын 11 хөтөлбөр, төсөл арга хэмжээнд 1096,3 сая төгрөг баталснаас 193,9 сая төгрөгийн гүйцэтгэл гарсан байна. Сар бүр гарсан гүйцэтгэлийг төсөл арга хэмжээ тус бүрээр нь гаргаж холбогдох удирдлага болон хэлтсийн даргад танилцуулан ажиллаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
2	Шилэн дансны нэгдсэн системд аймгийн төсвийн төлөвлөгөө, ТЕЗ-ийн хөтөлбөр арга хэмжээний хүрэх үр дүн, мэдээг оруулах	Мэдээний тоо	Мэдээний тоо-12	Мэдээний тоо-6 Т	Шилэн дансны мэдээллийг сар бүр auth.itc.gov.mn сайтад сар бүрийн 08-ны дотор орон нутгийн хөгжлийн сангийн гүйцэгэл, орон нутгийн орлогын гүйцэтгэл зэргийг оруулж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
2.1. Санхүү, төсвийн тогтвортой байдлыг хангах							
3	Аймаг, сумын ИТХ-аар батлагдсан орон	Үйл ажиллагааны хэвийн, жигд	Биелэлтийн хувь	100	Орон нутгийн төсвийн орлогод 26312,8 сая төгрөг орж, төлөвлөгөө 2089,3 сая төгрөгөөр буюу 108,6 хувиар, үүнээс татварын орлогод	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар,	100%

	нутгийн төсвийн орлогыг цаг хугацаанд нь, татварын болон татварын бус орлогын нэр төрлөөр нь бүрэн төвлөрүүлнэ.	байдал, үр дүн /Хувиар/			24218,5 сая төгрөг орж төлөвлөгөө 1006,7 сая төгрөгөөр буюу 104,3 хувиар, татварын бус орлогод 2094,4 сая төгрөг оруулж төлөвлөгөө 1102,5 сая төгрөгөөр буюу 211,2 хувиар тус тус давж биелсэн үзүүлэлттэй байна. Үүнээс Буянт, Дуут, Мянгад сумдын орлого 0,3-17,3 хувиар тасарч, бусад сумдын орлого 1,3-41,9 хувиар давж биелсэн үзүүлэлттэй байна. Хувь хүний орлогын албан татварын хөнгөлөлт буцаан олгох жагсаалтын дагуу 1074 иргэний 1589,3 сая төгрөгийг олголоо.	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
4	Шаардлагатай үед төсвийн Ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн тодотголын саналыг боловсруулж аймгийн ИТХ-аар хэлэлцүүлэн батлуулна.	Үйл ажиллагааны хэвийн, жигд байдал, үр дүн /Хувиар/	100	100	Улсын төсөвт тодотгол хийсэн үед доод шатны төсөвт тодотгол хийнэ.	6-р сар, 9-р сар	50%
5	“Төсвийн орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалт, цаашид анхаарах асуудал”-ын талаар улирал бүр танилцуулга гаргаж холбогдох удирдлага, иргэд , олон	Танилцуулгын тоо	4	2	Төсвийн орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалт, цаашид анхаарах асуудал”-ын талаар 1 дүгээр улирлын танилцуулга гаргаж холбогдох удирдлага, иргэд , олон нийтэд мэдээллэж ажиллалаа. 2 дугаар улирлын танилцуулгыг улирал дуусахаар гаргахаар бэлтгэж ажиллаж байна. Мөн сар бүр орлогын гүйцэтгэлийг мэдээллийн самбарт нэр төрлөөр нь гаргаж иргэд олон нийтэд мэдээллэж байна.	4-р сар, 7-р сар, 10-р сар, 12-р сар	100%

	нийтэд мэдээлнэ.						
6	Орон нутгийн хөгжлийн сангийн сумдад олгох санхүүжилтийг Засаг даргын баталсан төсвийн сар, улирлын хуваарийн дагуу сумдад олгоно.	Сар бүрийн санхүүжилтийн тоо	11	5	Орон нутгийн хөгжлийн нэгдсэн сангаас аймагт олгох орлогын шилжүүлгийн 11036,9 сая төгрөгийн санхүүжилт ирэхээс 4852,0,7 сая төгрөг ирж , 6184,9 сая төгрөгийн санхүүжилт буюу 56 хувийн дутуу санхүүжилтийг аваад байна. Иймд орж ирсэн санхүүжилтийн дагуу аймаг, сумдад хуваарийн дагуу боломжит хэмжээгээр нь олгож байна. Мөн Орон нутгийн хөгжлийн сангийн удирдлага мэдээллийн системд 2025 оны ИТХ-аар баталсан төлөвлөгөөг оруулаагүй сумдын санхүүжилтийг хасаж олгов.	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	50%
7	Хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэлд тавих хяналтыг сайжруулж, гүйцэтгэл, санхүүжилтийн мэдээ, ажлын явц, үр дүнгийн талаарх тайланг сар бүр гаргаж тайлагнана	Санхүүжилтийн гүйцэтгэл /Хувиар/	80	50	Аймгийн орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, их засварын нийт 80 хөтөлбөр төсөл арга хэмжээний 16477,2 сая төгрөг баталснаас 05 дугаар сарын 31-ны өдрийн гүйцэтгэлээр 2264,2 сая төгрөг, Орон нутгийн хөгжлийн сангийн 124 хөтөлбөр төсөл арга хэмжээнд 29481,9 сая төгрөг баталснаас 3445,5 сая төгрөг, Замын сангийн 3 төсөл арга хэмжээнд 2585,5 сая төгрөг баталснаас 87,5 сая төгрөг, Байгаль хамгаалах нөхөн сэргээх арга хэмжээний зардлын 11 хөтөлбөр, төсөл арга хэмжээнд 1096,3 сая төгрөг баталснаас 193,9 сая төгрөгийн гүйцэтгэл гарсан байна. Сар бүр гарсан гүйцэтгэлийг төсөл арга хэмжээ тус бүрээр нь гаргаж холбогдох удирдлага болон хэлтсийн даргад танилцуулан ажиллаж байна.	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	50%
3.1. Орон нутаг дахь улсын төсвийн байгууллагын санхүүжилтийг олгох							
8	Шилэн дансны мэдээллийг хугацаанд нь	Хэрэгжилтийн хувь	87	90	Шилэн дансны мэдээллийг сар бүр auth.itc.gov.mn сайтад сар бүрийн 08-ны дотор орон нутгийн хөгжлийн сангийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар,	100%

	ТОГТМОЛ мэдээлэх				гүйцэгэл, орон нутгийн орлогын гүйцэтгэл зэргийг оруулж байна.	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
9	ЗГ-ын тогтоол, шийдвэр болон ЗГҮАХ-ийн биелэлтийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих, тайлагнах.	Хэрэгжилтийн хувь	90	50	Засгийн газрын тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг улирал бүрийн заасан хугацаанд https://khovd.igovernment.mn/home/ тайлнгийн системд холбогдолтой заалтуудын биелэлтийг тухай бүр нь оруулж үнэлгээг хийлгэж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
10	Аймгийн ИТХ-ын тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийн хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт тавих, тайлагнах.	Хэрэгжилтийн хувь	95	90	Аймгийн ИТХ-ын тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийн хагас жилийн тайланг https://khovd.igovernment.mn/provincecouncil/ цахим тайлангийн системд оруулж биелэлтийг тайлагнаж үнэлгээг хийлгэж ажиллаж байна.	6-р сар, 12-р сар	100%
11	Хугацаатай бичгийн хариуг цаг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн	Хэрэгжилтийн хувь	95	50	Архив албан хэргийн хөтлөлтийн журмын дагуу хэлтэст ирсэн нийт 252 ширхэг хугацаатай болон хугацаагүй албан бичиг, өргөдөл гомдол, бүртгэж холбогдох мэргэжилтэн нарт өгч шийдвэрлүүлж ажиллалаа. 2024 оны бичиг баримтыг цэгцлэн үдэж архивын нэгж үүсгэн бичиг хэрэгт жагсаалтын дагуу тушаав. Хэлтэст	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар,	100%

	журам, баримт бичгийн стандартыг мөрдөх.				ирсэн өргөдөл гомдлыг тухай бүр нь шийдвэрлэж холбоглох мэргэжилтэн тус бүрээр албан бичиг шийдвэрлэсэн болон хариу хүргүүлсэн талаарх хаалтыг хийлгэж ажиллаж байна.	9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
12	Төрийн албаны тухай хууль, ёс зүйн дүрэм, байгууллагын дотоод журмыг чанд баримталж, хууль тогтоомжоор олгогдсон эрх, үүргээ шударгаар хэрэгжүүлж, хүнд суртал, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, шуурхай хүргэх.	Хууль, журам зөрчиж, алдаа, зөрчил гаргасан эсэх	хүрээнд бүрэн эрхээ хэрэгжүүлж, шударгаар ажиллаж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, шуурхай хүргэсэн байх.	хүрээнд бүрэн эрхээ хэрэгжүүлж, шударгаар ажиллаж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, шуурхай хүргэсэн байх.	Төрийн албаны тухай хууль, ёс зүйн дүрэм, байгууллагын дотоод журмыг чанд баримталж, хууль тогтоомжоор олгогдсон эрх, үүргээ шударгаар хэрэгжүүлж, хүнд суртал, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, шуурхай хүргэхээр ажиллаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн,	Биелэлтийн

ХЭМЖЭЭ						дууссан хугаца	хувь
1	2	3	4	5	6	7	
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны чадавхижуулах сургалтанд суух, ажлын туршлага судлах	-Танхим болон онлайн сургалтанд хамрагдаж, хамрагдсан сургалтын талаар удирдлага хамт олонд танилцуулах -Ажлын туршлага судлах, бусдаас суралцах	1-2 сургалтанд хамрагдсан байна.	1 сургалтад хамрагдах	Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн нийгэмлэгээс зохион байгуулсан 6 цахим сургалтад хамрагдлаа. Мөн 7 хоног бүрийн 4 дхав өдөр Төрийн албаны салбар зөвлөлөөс зохион байгуулдаг сургалтад хамрагдаж ажлын туршлага болон холбогдох мэдээллийг цаг тухай бүр нь авч байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	80%
2	Санхүүгийн холбогдолтой хууль, журам, заавар судлах	-Шинэ тутам гарсан, өөрчлөлт орсон хууль, тогтоол, шийдвэрийн цахим сан бүрдүүлэх - Шинээр өөрчлөлт орсон хууль, гарсан тогтоол, шийдвэр, журмыг сурталчлах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Шинээр гарсан хууль, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилийг ханган ажиллах	Журмын хэрэгжилтийг хангаж тухай бүр мэдээллэх	-Шинэ тутам гарсан, өөрчлөлт орсон хууль, тогтоол, шийдвэрийн цахим сан бүрдүүлэн ажиллаж байна. -Шинээр өөрчлөлт орсон хууль, гарсан тогтоол, шийдвэр, журмыг сурталчлах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулан сум байгууллагын дарга нарт тухай бүрт нь хүргүүлж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Орлогын мэргэжилтэн, Баасанжав Отгонцэцэг /...../

Огноо:

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

Төлбөр тооцооны мэргэжилтэн, Ядамсүрэн Азбилэг
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь

	1	2	3	4	5	6	7
<p>1.1. “Төсвийн тухай хууль, Засгийн газрын 2023/12/13-ны 444-р тогтоол / төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам шинэчилсэн/, Сангийн сайдын 2023 оны 211 тоот тогтоол/ ангилал шинэчлэн батлах тухай/, Сангийн сайдын 2016 оны 431 дүгээрийн тушаал /төрийн сангийн төлбөр тооцоо гүйцэтгэхэд үндэслэх баримт бичгийн жишиг заавар/ , Сангийн сайдын 2015 оны 04 сарын 15-ны 90 дугаар тушаал/Ажил үүргийн жишжиг заавар/ , Сангийн сайдын 2021 оны 10 сарын 29-ны 190 дугаар тушаал/ Зардлын эдийн засгийн ангилал ашиглах заавар/, Сангийн сайдын 2024 оны 12 сарын 31-ны "Төрийн сангийн үйл ажиллагааны дотоод хяналтын заавар шинэчлэн батлах тухай" 254 дүгээр тушаал, Сангийн сайдын 2024 оны 12 сарын 31-ны &#039;&#039;Төрийн сангийн цахим системийн заавар батлах тухай" 255-р тушаал, Төрийн сангийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй бусад эрх зүйн акт, Татварын тухай хуулиуд болон санхүүгийн талаар гарсан тушаал шийдвэрүүдийг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, тайлагнах”</p>							
1	<p>Төсвийн тухай хууль, Засгийн газрын 2023/12/13-ны 444-р тогтоол / төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам шинэчилсэн/, Сангийн сайдын 2023 оны 211 тоот тогтоол/ ангилал шинэчлэн батлах тухай/, Сангийн сайдын 2016 оны 431 дүгээрийн тушаал /Орон нутгийн санхүү, төрийн сангийн ажилтны ажил үүргийн жишиг заавар/ Сангийн сайдын 2015 оны 04 сарын 15-ны 90 дугаар тушаал/, Сангийн сайдын 2024 оны 12 сарын 31-ны "Төрийн сангийн үйл ажиллагааны дотоод хяналтын заавар шинэчлэн батлах тухай" 254 дүгээр тушаал, Сангийн</p>	<p>Хариуцсан төсөвт байгууллагуудын төсөв зориулалтын дагуу зарцуулсан байдал , өр авлага буурсан байдал, Холбогдох хууль журам хэрэгжсэн эсэх</p>	100	<p>Хэлтсийн даргын баталсан ажил үүргийн хувиараар өөрийн хариуцсан төсөвт албан байгууллагуудын сар бүрийн мэдээг хүлээн авч тулган хянаж , FREE-BALANCE программын хүлээгдэж буй гүйцэтгэлд мэдээллийг оруулан өр, авлага барагдуулан ажиллахад анхааран, заавар, зөвлөмж өгч ажиллана</p>	<p>Өөрийн хариуцсан төсөвт албан байгууллагуудын сар бүрийн мэдээг хүлээн авч тулган шалгаж , FREE-BALANCE программын хүлээгдэж буй гүйцэтгэлд мэдээллийг оруулан өр, авлага барагдуулан ажилласан..</p>	<p>1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	100%

	сайдын 2024 оны 12 сарын 31-ны ''Төрийн сангийн цахим системийн заавар батлах тухай" 255-р Төрийн сангийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй бусад эрх зүйн акт, Татварын тухай хуулиуд болон санхүүгийн талаар гарсан тушаал шийдвэрүүдийг хэрэгжүүлэх						
2	Төсвийн тухай хуулийн 37, 38 дугаар зүйл, Хэлтсийн даргын баталсан ажил үүргийн хуваарийн дагуу Portal системээр ирүүлсэн байгууллагуудын орлого, зарлагын өдөр тутмын гүйлгээний төлбөрийн хүсэлт, анхан шатны баримтын бүрдэлийг тухайн батлагдсан төсвийн хуваариар холбогдох хууль журмын дагуу тулган баталгаажуулж дамжуулах	Portal системд хариуцсан төсөвт байгууллагуудын ирүүлсэн төлбөрийн хүсэлт анхан шатны баримттай нь тулган баталгаажуулж, зөв эдийн засгийн ангиллын дагуу ажлын гурав хоногт багтаан эцсийн төлбөр гүйцэтгэх үүргийг хариуцан ажиллана	100	80	Төсвийн тухай хуулийн 37 , 38 дугаар зүйл, Төрийн сангийн үйл ажилагааны журам /2023 оны 12-р сарын 13-ний 444-р тогтоол/.Хэлтсийн даргын баталсан ажил үүргийн хуваарийн дагуу Сангийн Сайдын 2015 оны 90 дугаар тушаал, мөн Сангийн сайдын 2023 оны 121 дүгээрийн тушаалын дагуу төсвийн байгууллагуудын орлого, зарлагын өдөр тутмын гүйлгээг батлагдсан	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					төсвийн хуваариар холбогдох хууль журмын дагуу Засгийн газрын удирдлага мэдээлийн системд бүртгэж төлбөрийг гүйцэтгэсэн .		
3	Хэлтсийн даргын баталсан ажил үүргийн хуваарийн дагуу хариуцсан нууцын зэрэглэлтэй байгууллагуудын өдөр тутмын зарлагын гүйлгээг эдийн засгийн ангилал хөтөлбөр зориулалтын дагуу Засгийн газрын удирдлага мэдээлийн системд/ FREE BALNCE/ шивэн оруулж төлбөрийг гүйцэтгэх	Засгийн газрын удирдлага мэдээллийн системд хариуцсан нууцын байгууллагуудын ирүүлсэн төлбөр тооцоог эдийн засгийн ангилалын дагуу хянан гүйцэтгэж ажиллана	100	80	Хэлтсийн даргын баталсан ажил үүргийн хуваарийн дагуу хариуцсан нууцын зэрэглэлтэй байгууллагуудын өдөр тутмын зарлагын гүйлгээг эдийн засгийн ангилал хөтөлбөр зориулалтын дагуу Засгийн газрын удирдлага мэдээлийн системд/ FREE BALNCE/ нийт гүйлгээг анхан шатны баримттайн тулган баталгаажуулж дамжуулсан	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
4	Төрийн сангийн үйл ажиллагаанд гарсан өөрчлөлт шинэчлэлт, шинэ гарсан хууль тогтоомжийн хэрэгжилт , программ дээр гарсан шинэчлэл өөрчлөлт зэрэгт Сангийн яамнаас	Сангийн яамнаас өгсөн сургалт, чиглэл, хэлтсээс даргын баталсан графикийн дагуу сургалт зохион байгуулах, утсаар болон цахимаар мэргэжил арга зүйн	100	80	Төрийн сангийн үйл ажиллагааны шинэчилсэн найруулга/ 2023оны 12-р сарын 13-ны 444-р тогтоол/, Сангийн сайдын 2023 оны 211 дүгээр тушаалаар "	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар,	100%

	өгсөн сургалт, чиглэлийн дагуу сумдын төрийн сангийн мэргэжилтэн, хариуцсан төсөвт байгууллагуудын нягтлан бодогч нарт мэргэжил, аргазүйн зөвлөгөө өгч, хамтарч ажиллах мэдлэг, мэргэжлээ дээшлүүлэх, цахим орчинд ажиллах чадварыг сайжруулахад утсаар болон бусад хэлбэрээр мэдээлэл өгч хамтарч ажиллах	зөвлөгөө өгч ажиллана.			Ангилал шинэчлэн батлах тухай" зэрэг хууль тогтоомжийн өөрчлөлт, Засгийн газрын удирдлага мэдээллийн системийн FREE BALANCE программын гүйлгээ хийх үйл явц шинэчлэгдэж TOOLS -ээр импотлогддог болсонтой холбогдуулан хариуцсан төсөвт байгууллагын нягтлан бодогч, сумдын төрийн сангийн мэргэжилтнүүдтэй өдөр бүр холбогдож заавар зөвлөгөө өгч ажилласан. Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн системээр төсвийн байгууллагуудын тэтгэвэр, тэтгэмж дамжигдах болсонтой холбоотой хариуцсан төсөвт байгууллагуудын нягтлан бодогч нарт заавар зөвлөгөө өгч ажилласан.	10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
5	Portal ситемээр	Цахим архив	100	80	Портал систем дээр	1-р сар,	100%

	ирүүлсэн төлбөрийн хүсэлтээр өдөр тутмын нябо журналтай тулган цахим архив үүсгэх, Засгийн газрын удирдлага мэдээллийн системд бүртгэсэн орлого зарлагын өдөр тутмын гүйлгээгээр архивын нэгж үүсгэн бүтэн жилээр мемориалын баримт боловсруулж хэлтсийн даргаар хянуулж архивын бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэнд хүлээлгэн өгөх	үүсгэх, Мемориалын баримт үүсгэх			өдөр тутмын гүйлгээгээр 2025 оны 01 сарын 01-ээс 2025 оны 06-р сарын 01 хүртэл архивын нэгж үүсгэн компьютер дээр хадгалж байгаа. 2025 оны 12-р сарын 31 нд гүйлгээ өндөрлөхөд хатуу дискэд хадгалан архивт хүлээлгэж өгнө. Нууцын байгууллагуудын өдөр тутмын гүйлгээгээр меморилын баримт үүсгэж хадгална	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
6	Хариуцсан төсөвт байгууллагуудын 1, 2-р гарын үсэг солигдох тухай бүр Эрхийн бүртгэлийн санд тохиргоог өөрчилж, шинээр ирүүлсэн ирүүлсэн гарын үсгийн баталгаа, цахим төлбөрийн мэдэгдэл холбогдох тушаал шийдвэрүүдийг Эрхийн бүртгэлийн сан системд хүлээн авч баталгаажуулах, цаасан хэлбэрээр авч архивлах, 1, 2-р гарын үсгийн тохиргоо, дансны тохиргоог	Санхүүгийн цахим систем нэвтрүүлж, төрийн үйлчилгээг шуурхай хэрэгжүүлж ажиллана. Эрхийн бүртгэлийн сангийн тохиргоог тухайн бүр шинэчилж хариуцсан төсөвт байгууллагуудын өдөр тутмын төлбөр тооцоог саадгүй дамжуулсан байхТөсөв,	100	80	Хариуцсан төсөвт байгууллагуудаас ирүүлсэн гарын үсгийн баталгаа, цахим төлбөрийн мэдэгдэл холбогдох тушаал шийдвэрүүдийг Эрхийн бүртгэлийн сан системд хүлээн авч баталгаажуулсан, 1, 2-р гарын үсгийн тохиргоо, дансны тохиргоог тухайн бүр шинэчилж төсөвт байгууллагуудын өдөр тутмын	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

	тухайн бүр шинэчилж төсөвт байгууллагуудын өдөр тутмын гүйлгээг саадгүй түргэн шуурхай илгээгдэх нөхцөл боломжоор ханган ажиллах				гүйлгээг саадгүй түргэн шуурхай илгээгдэх нөхцөл боломжор ханган ажилласан		
7	Хариуцсан төсвийн байгууллагуудын дансны үлдэгдлийн баталгааг хагас бүтэн жилээр гаргуулан хянаж баталгаажуулах	Төсвийн байгууллагуудын дансны үлдэгдлийн баталгааг тухайн байгууллагын дансны хуулгатай тулган дардас тэмдэг гарын үсгээр баталгаажуулах	45 байгууллагын 90 дансны дансны үлдэгдлийн баталгааг тухайн байгууллагын хуулгатай тулган баталгаажуулсан байх	45 байгууллагын 90 дансны дансны үлдэгдлийн баталгааг тухайн байгууллагын хуулгатай тулган баталгаажуулсан байх	45 байгууллагын 90 дансны дансны үлдэгдлийн баталгааг тухайн байгууллагын хуулгатай тулган баталгаажуулсан	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
2.1. Санхүү, төсвийн бодлогыг хэрэгжүүлэхэд сум, байгууллагыг арга зүй, зохион байгуулалтын шуурхай удирдлагаар хангах, зохицуулах үйл ажиллагааг эрхлэн гүйцэтгэж, түүний үр дүнг тайлагнана.							
8	Батлагдсан төсвийг хөтөлбөр, арга хэмжээнд зориулан хэмнэлтийн горимыг баримтлан үр ашигтай зарцуулж, төсөв санхүүгийн сахилга, хариуцлагыг сайжруулна.	Үйл ажиллагааны хэвийн, жигд байдал, үр дүн /Хувиар/	100	80	Батлагдсан төсвийг хөтөлбөр, арга хэмжээнд зориулан хэмнэлтийн горимыг баримтлан үр ашигтай зарцуулж, төсөв санхүүгийн сахилга, хариуцлагыг сайжруулан ажилласан төсвийн байгууллагуудаас ирүүлсэн гүйлгээг батлагдсан төсвийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					хүрээнд зөв эдийн засгийн ангиллын дагуу дамжуулж хэмнэлтийн хууль баримтлан ажлласан		
9	Аймаг, сумын төрийн сангаас батлагдсан төсвийн зарцуулалтанд хяналт тавих, “Төрийн сангийн үйл ажиллагааны дотоод хяналт журам”-ын дагуу явуулах нөхцөл бололцоогоор хангаж, хэрэгжилтэнд хяналт тавина.	Үйл ажиллагааны хэвийн, жигд байдал, үр дүн /Хувиар/	100	80	Үйл ажиллагааны хэвийн, жигд байдал, үр дүн /Хувиар/	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
10	Орон нутгийн төсвийн байгууллагуудын санхүүгийн ажилтан, нягтлан бодогч нарын мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтыг зохион байгуулна.	Сургалт, арга хэмжээний тоо	100	80	Сангийн яамнаас зохион байгуулдаг цахим сургалтууд, surgalt-ts.gov.mn цахим хаягаар сангийн яамнаас тавигдсан сургалуудыг тухайн бүр судлан хариуцсан төсвийн байгууллагын нягтлан бодогч нарт тухайн бүр мэдээллийг дамжуулж ажилдаа шинэчлэл хийн ажилласан. Сангийн яамнаас зохион байгуулдаг цахим	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					шинэчлэлтэй холбоотой сургалтуудыг судлан хариуцсан төсөвт байгуудллагуудын нягтлан бодогч нарт мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан		
3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
11	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөө холбогдох хууль дүрэм журмын хүрээнд боловсруулан хэлтсийн даргаар батлуулна. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг үр дүнтэй зохион байгуулж, мэдлэг мэргэшлээ дээшлүүлэх.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх хууль, журмын хүрээнд бүрэн эрхээ хэрэгжүүлж, шударгаар ажиллаж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, шуурхай хүргэж ажиллана.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх хууль, журмын хүрээнд бүрэн эрхээ хэрэгжүүлж, шударгаар төрийн үйлчилгээг соёлтой, шуурхай хүргэж ажиллана.	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөө ЗГХЭГ-ын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын дагуу шинэчлэн боловсруулж батлууллаа. 2024 оны гүйцэтгэлийн тайлангаа тогтоосон хугацаанд нь бичиж, тайлагнасан бөгөөд жилийн эцсийн байдлаар 98,5 хувийн үнэлгээтэй дүгнэгдсэн. Аймгийн хэмжээнд ХШҮМЦС нэвтрүүлсэнтэй уялдан 2024 оны төрийн жинхэнэ албан хаагчийн болон нэгжийн гүйцэтгэлийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					төлөвлөгөөг Гүйцэтгэлийн удирдлагын мэдээллийн цахим санд шивж оруулан баталгаажуулж биелэлтийг нь хагас бүтэн жилээр тайлагнаж байгаа.		
12	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Төрийн албаны тухай хууль, ёс зүйн дүрэм, байгууллагын дотоод журмыг чанд баримталж, хууль тогтоомжоор олгогдсон эрх, үүргээ шударгаар хэрэгжүүлж, хүнд суртал, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, шуурхай хүргэх	100	Хууль, журмын хүрээнд бүрэн эрхээ хэрэгжүүлж, хувийн болон бусдын ашиг сонирхлын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх;шударгаар ажиллаж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, шуурхай хүргэж ажиллана.	Хууль, журмын хүрээнд бүрэн эрхээ хэрэгжүүлж, хувийн болон бусдын ашиг сонирхлын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх;шударгаар ажиллаж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, шуурхай хүргэж ажилласан	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
13	Засаг даргын Тамгын газрын дарга болон Хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хугацаанд нь хэрэгжүүлэх Байгууллагаас зохион	Үүрэг даалгаварыг тухай бүр хэрэгжүүлсэн байна, Байгууллагаас зохион байгуулах нийтийг хамарсан	100	Байгууллагын болон хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хийж хэрэгжүүлсэн байна. Байгууллагаас	Төрийн албаны тухай хуулийн 37,1,6 Байгууллагын болон хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хийж хэрэгжүүлсэн . Үүрэг	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар,	100%

байгуулах хамарсан хэмжээнд оролцох	нийтийг арга идэвхтэй байна	арга хэмжээнд оролцсон байна		зохион байгуулах нийтийг арга хэмжээнд идэвхтэй оролцоно.	даалгаварыг тухай бүр хэрэгжүүлсэн байна	8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар
-------------------------------------	-----------------------------	------------------------------	--	---	--	--

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль, тогтоомжуудыг нэгтгэн судалж, цахим архив үүсгэн үйл ажиллагаандаа ашиглаж хэвших	Танхим болон онлайн сургалтанд хамрагдаж, хамрагдсан сургалтын талаар удирдлага хамт олонтойгоо ярилцах -Ажлын туршлага судлах, бусдаас суралцах	100	Шинэ гарсан хууль тогтоомжийн лавлагаа,архивтай болсон байна.	Шинэ гарсан хууль тогтоомжийн лавлагаа,архив үүсгэж өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон хэвшиж ажилласан	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
2	ТАХ-ыг чадавхижуулах сургалтанд суух, ажлын туршлага	Танхим болон онлайн сургалтанд хамрагдаж,	100	Сургалтанд хамрагдсан байх, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна	Удирдлагын академаас зохион байгуулж байгаа төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны 3 сарын цахим сургалтанд	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар,	100%

судлах	хамрагдсан сургалтын талаар удирдлага хамт олонд танилцуулах - Ажлын туршлага судлах, бусдаас суралцах			суралцаж төгссөн.. Мөн монгол бичгийн анхан, дунд, гүнзгийрүүлсэн шатны сургалтанд хамрагдсан. Жендерийн эрх тэгш байдлын сургалтад хамрагдаж байгаа.	7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар
--------	--	--	--	---	---

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төлбөр тооцооны мэргэжилтэн, Ядамсүрэн Азбилэг /...../

Огноо:

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын 6 дугаар хавсралт

Төлбөр тооцооны мэргэжилтэн, Хуягт Ганболд

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.1. №1.1. . “Төсвийн тухай хууль, Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам /Засгийн газрын 2023 оны 12 дүгээр сарын 13-ны 444-р тогтоол/, Орон нутгийн санхүү, төрийн сангийн ажилтны ажил үүргийн жишиг заавар/ Сангийн сайдын 2015 оны 04 сарын 15-ны 90 дугаар тушаал/, Сангийн сайдын 2021 оны 10 сарын 29-ны 190 дугаар тушаал/ Зардлын эдийн засгийн ангилал ашиглах заавар/ Төрийн сангийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй бусад эрх зүйн акт, Татварын тухай хуулиуд болон санхүүгийн талаар гарсан тушаал шийдвэрүүдийг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, тайлагнах” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	1.1.1 “Төсвийн тухай хууль, Төрийн сангийн үйл ажиллагааны журам	-Хууль, журам зөрчсөн эсэх -Төсөв зориулалтын дагуу зарцуулсан байдал -	Ажил үүргийн хувиарын дагуу өөрийн хариуцсан төсөвт албан	Ажил үүргийн хувиарын дагуу өөрийн хариуцсан төсөвт албан	Ажил үүргийн хувиарын дагуу өөрийн хариуцсан төсөвт албан	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар,	100%

	<p>/Засгийн газрын 2023 оны 12 дүгээр сарын 13-ны 444-р тогтоол/,Орон нутгийн санхүү,төрийн сангийн ажилтны ажил үүргийн жишиг заавар/Сангийн сайдын 2015 оны 04 сарын 15-ны 90 дугаар тушаал/, Сангийн сайдын 2021 оны 10 сарын 29-ны 190 дугаар тушаал/ Зардлын эдийн засгийн ангилал ашиглах заавар/ Төрийн сангийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй бусад эрх зүйн акт, Татварын тухай хуулиуд болон санхүүгийн талаар гарсан тушаал шийдвэрүүдийг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих, тайлагнах</p>	<p>өр авлага буурсан байдал</p>	<p>байгууллагуудын сар бүрийн мэдээг хүлээн авч тулган шалгаж өр, авлага барагдуулан ажилласан.</p>	<p>байгууллагуудын сар бүрийн мэдээг хүлээн авч тулган шалгаж өр, авлага үүсгэхгүй ажиллах талаар заавар, зөвлөмж өгч ажиллана.</p>	<p>байгууллагуудын сар бүрийн мэдээг хүлээн авч тулган шалгаж , FREE-BALANCE программ болон Эрхийн бүртгэлийн сан, нэвтрэлтийн нэгдсэн системд тухайн сарын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээллийг хянан өр, авлага үүсгэхгүй тал дээр мэдээлэл өгч ажилласан байна.</p>	<p>5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	
2	<p>1.1.2. Төсвийн тухай хуулийн 37 дугаар зүйл, Хэлтсийн даргын баталсан ажил үүргийн хуваарийн</p>	<p>Эрхийн бүртгэлийн сан, нэвтрэлтийн нэгдсэн системд хариуцсан төсвийн байгууллагуудын ирүүлсэн төлбөр</p>	<p>Эрхийн бүртгэлийн сан, нэвтрэлтийн нэгдсэн системд хариуцсан төсвийн байгууллагуудын ирүүлсэн төлбөр</p>	<p>Эрхийн бүртгэлийн сан, нэвтрэлтийн нэгдсэн системд хариуцсан төсвийн байгууллагуудын ирүүлсэн төлбөр</p>	<p>Засгийн газрын удирдлага мэдээлийн систем болон Эрхийн бүртгэлийн сан, нэвтрэлтийн</p>	<p>1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар,</p>	100%

	<p>дагуу төсвийн байгууллагуудын орлого, зарлагын өдөр тутмын гүйлгээг батлагдсан төсвийн хуваариар холбогдох хууль журмын дагуу Засгийн газрын удирдлага мэдээлийн системд бүртгэж төлбөрийг гүйцэтгэх</p>	<p>тооцоог эдийн засгийн ангилалын дагуу хянан гүйцэтгэж ажиллана.</p>	<p>тооцоог анхан шатны баримттай нь тулган баталгаажуулж, ажлын гурав хоногт багтаан эцсийн төлбөр гүйцэтгэх үүргийг хариуцан ажиллана.</p>	<p>тооцоог анхан шатны баримттай нь тулган баталгаажуулж, ажлын гурав хоногт багтаан эцсийн төлбөр гүйцэтгэх үүргийг хариуцан ажиллана.</p>	<p>нэгдсэн системд Хэлтсийн даргын баталсан ажил үүргийн хуваарийн дагуу төсвийн байгууллагуудын тухайн жилийн батлагдсан төсвийн хүрээнд болон холбогдох хууль журмын дагуу 10123 ширхэг зардлын ваучераар 89.3 тэрбум төгрөгийн өдөр тутмын гүйлгээг анхан шатны баримттай нь тулган шалгаж эдийн засгийн ангиллын дагуу эцсийн төлбөр гүйцэтгэж ажилласан байна.</p>	<p>7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	
3	<p>Сумдын төрийн сангийн мэргэжилтэн, хариуцсан төсөвт байгууллагын нягтлан бодогч нарт мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгч, хамтарч ажиллах</p>	<p>Хэлтсээс гаргасан графикийн дагуу сургалт зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллана.</p>	<p>Хэлтсээс гаргасан графикийн дагуу сургалт зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан.</p>	<p>Сумдын төрийн сангийн мэргэжилтэн, хариуцсан төсөвт байгууллагын нягтлан бодогч нартай тухай бүр харилцаж шинээр гарсан хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, тэдгээрийн уялдаа холбоог тайлбарлан</p>	<p>Эрхийн бүртгэлийн сан, нэвтрэлтийн нэгдсэн систем болон Засгийн газрын удирдлага мэдээллийн системийн FREE BALANCE программын гүйлгээ хийх үйл явц шинэчлэгдэж TOOLS -ээр импотлогддог болсонтой</p>	<p>1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	100%

				ажилдаа хэргэжүүлэн ажиллах.	холбогдуулан сумдын төрийн сангийн мэргэжилтнүүдтэй өдөр бүр холбогдож заавар зөвлөгөө өгч ,ажилласан. Мөн Засгийн газрын 2020 оны 163 тоот “ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЦАЛИНГИЙН НЭГДСЭН СИСТЕМ НЭВТРҮҮЛЭХ ТУХАЙ” журмын дагуу хариуцсан төсөвт байгууллагуудын нягтлангуудтай хамтран ажилласан.		
4	1.1.4. Эрхийн бүртгэлийн сан,нэвтрэлтийн нэгдсэн системд бүртгэсэн орлого зарлагын гүйлгээг өдөр тутмын нябо журналтай тулган архивын нэгж үүсгэн сар бүр хэлтсийн даргаар хянуулж цахим архив үүсгэн ажиллах	-Өдөр тутмын цахим гүйлгээг дараагийн ажлын өдөрт багтаан хянаж тулгасан байна. - Төрийн сангийн өдрийн мемориалын баримтыг архивын стандартын дагуу цахим архивын нэгж үүсгэн ажиллана.	Өдөр тутмын цахим гүйлгээг дараагийн ажлын өдөрт багтаан хянаж тулгаж мемориалын баримтыг архивын стандартын дагуу цахим архивын нэгж үүсгэн ажилласан.	Архивын стандартын дагуу /Мемориалын баримтыг цахим архивын нэгж үүсгэн ажиллах/	Төрийн сангийн 1,3,5 -р сарын мемориалын баримтыг боловсруулж цахим архивын нэгж үүсгэн ажилласан байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
5	1.1.5. Хариуцсан төсөвт байгууллагуудаас	Хариуцсан төсөвт байгууллагуудаас ирүүлсэн гарын	Хариуцсан төсөвт байгууллагуудаас ирүүлсэн гарын	Тухай бүр	Төрийн сангаар гүйлгээ хийх төсөвт байгууллагуудын	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар,	100%

	ирүүлсэн гарын үсгийн баталгааг хүлээн авч баталгаажуулах	үсгийн баталгааг хүлээн авч баталгаажуулана.	үсгийн баталгааг хүлээн авч баталгаажуулан ажилласан.		дарга нягтлан бодогчийн мэдээлэл солигдох тухайн бүр гарын үсгийн баталгаа, цахим төлбөрийн мэдэгдэл, тушаал , зөвшилцсөн бичгийн хүлээн авч Эрхийн бүртгэлийн санд хянан баталгаажуулан байгууллага бүрээр архивын нэгж үүсгэн ажилласан. Мөн олон улсын төлбөр тооцоонд ашиглах боломжтой 20 орон бүхий ISO13616-1,2 стандартаар үүсгэсэн харилцагчийн дансны мэдээллийг шинэчилж ажилласан.	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
6	1.1.6. Төсвийн байгууллагуудын дансны үлдэгдлийн баталгааг хагас бүтэн жилээр гаргуулан хянаж баталгаажуулах	Төсвийн байгууллагуудын дансны үлдэгдлийн баталгааг хагас бүтэн жилээр гаргуулан хянаж баталгаажуулана	Төсвийн байгууллагуудын дансны үлдэгдлийн баталгааг хагас бүтэн жилээр гаргуулан хянаж баталгаажуулж ажилласан.	Орон нутгийн 5, Улсын төсвийн 20 байгууллагын 86 дансны үлдэгдлийн баталгааг гаргуулан баталгаажуулна.	Орон нутгийн 6 байгууллага, улсын төсвийн 19 байгууллагын үндсэн болон нэмэлт дансны үлдэгдлийн баталгааг хагас, жилээр гарган тооцоо нийлж баталгаажуулж ажилласан.	6-р сар, 12-р сар	100%

7	<p>1.1.7. Цахим засаглалын хүрээнд төсөв, санхүүгийн цахим систем нэвтрүүлж, төрийн үйлчилгээг шуурхай, үр ашигтай болгож, төсвийн зардлын ил тод байдлыг хангаж хэрэгжүүлж ажиллах</p>	<p>Цахим хэлбэрт шилжсэнээр цаг хугацаа, орон зайнаас үл хамааран төрийн үйлчилгээ шат дамжлагагүй, шуурхай болно.</p>	<p>Цахим хэлбэрт шилжсэнээр цаг хугацаа, орон зайнаас үл хамааран төрийн үйлчилгээ шат дамжлагагүй, шуурхай ажилласан байна.</p>	<p>ТАЦНС-ээр цалин дамжуулсан байгууллагын гүйлгээг Эрхийн бүртгэлийн сан нэвтрэлтийн нэгдсэн системээр дамжуулан хянан гүйцэтгэж ажиллана.</p>	<p>Эрхийн бүртгэлийн сан, нэвтрэлтийн нэгдсэн систем болон Засгийн газрын 2020 оны 163 тоот “ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЦАЛИНГИЙН НЭГДСЭН СИСТЕМ НЭВТРҮҮЛЭХ ТУХАЙ” тогтоолыг хэрэгжүүлж ажиллах хүрээнд эрхийн бүртгэлийн санд хариуцсан төсөвт байгууллагуудын данс 1, 2-р гарын үсэг, мөн тэдгээрийн тус бүрийн тушаал , иргэний үнэмлэхний хуулбар болон холбогдох баримтуудын цахим хүсэлтээр хүлээн хянан баталгаажуулж бүртгэсэн. ТАЦНС-ээр цалин дамжуулж байгаа байгууллагын мөнгөн дүнг тухайн бүр тулган баталгаажуулж ажилласан.</p>	<p>1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар</p>	<p>100%</p>
<p>3.1. . Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах</p>							

8	<p>3.1.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх</p>	<p>Төрийн албаны тухай хуулийн 13 дүгээр бүлгийн 55 дугаар зүйлийг хэрэгжүүлэх</p>	<p>Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх хууль, журмын хүрээнд бүрэн эрхээ хэрэгжүүлж, шударгаар ажиллаж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, шуурхай хүргэж ажилласан.</p>	<p>Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх хууль, журмын хүрээнд бүрэн эрхээ хэрэгжүүлж, шударгаар ажиллаж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, шуурхай хүргэж ажиллана.</p>	<p>Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөө холбогдох хууль дүрэм журмын хүрээнд боловсруулан хэлтсийн даргаар батлуулсан. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг үр дүнтэй зохион байгуулж, мэдлэг мэргэшлээ дээшлүүлэн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажилласан Аймгийн хэмжээнд ХШҮМЦС нэвтрүүлсэнтэй уялдан 2025 оны төрийн жинхэнэ албан хаагчийн болон нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг Гүйцэтгэлийн удирдлагын мэдээллийн цахим санд шивж оруулан баталгаажуулав.</p>	<p>1-р сар, 12-р сар</p>	<p>100%</p>
9	<p>3.1.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль,</p>	<p>Төрийн албаны тухай хууль болон төрийн үйлчилгээг</p>	<p>Хууль, журмын хүрээнд бүрэн эрхээ хэрэгжүүлж, хувийн</p>	<p>Хууль, журмын хүрээнд бүрэн эрхээ хэрэгжүүлж,</p>	<p>Төрийн албаны тухай хууль, ёс зүйн дүрэм,</p>	<p>1-р сар, 2-р сар, 3-р сар,</p>	<p>100%</p>

	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	соёлтой түргэн, шуурхай хэрэгжүүлж ажиллах	болон бусдын ашиг сонирхлын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх; шударгаар ажиллаж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, шуурхай хүргэж ажилласан.	хувийн болон бусдын ашиг сонирхлын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх; шударгаар ажиллаж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, шуурхай хүргэж ажиллана.	байгууллагын дотоод журмыг чанд баримтлан хууль, журмын хүрээнд бүрэн эрхээ хэрэгжүүлж, шударгаар ажиллаж, төрийн үйлчилгээг соёлтой, шуурхай хүргэсэн. Хариуцсан төсөвт байгууллагуудын нягтлан бодогч нар, сумдын мэргэжилтнүүд, төрийн сангийн дансаар хийгдсэн гүйлгээ дамжигдсан эсэхээ шалгуулах хувь хүн аж ахуйн нэгж, мөн андуурагдсан гүйлгээг залруулах иргэдийн үйлчилгээг түргэн шуурхай хүргэж ажилласан.	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
10	3.1.3. Засаг даргын Тамгын газрын дарга болон хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хугацаанд нь хэрэгжүүлэх.	Үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлсэн байна.	Байгууллагын болон хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хийж хэрэгжүүлсэн ажилласан байна.	Байгууллагын болон хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хийж хэрэгжүүлсэн байна	Байгууллагын болон хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг цаг тухай бүр хийж хэрэгжүүлж ажилласан байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар,	100%

						12-р сар	
--	--	--	--	--	--	----------	--

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	4.1.1. Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль, тогтоомжуудыг нэгтгэн судалж, цахим архив үүсгэн үйл ажиллагаандаа ашиглаж хэвших.ТАХ-ыг чадавхижуулах сургалтанд суух, ажлын туршлага судлах	Өөрчлөлт оруулсан хууль болон тогтоол шийдвэрүүдийг тухай бүр судлан мэдэж сурталчлах	-Шинэ тутам гарсан, өөрчлөлт орсон хууль, тогтоол, шийдвэрийн цахим сан бүрдүүлэх - Шинээр өөрчлөлт орсон хууль, гарсан тогтоол, шийдвэр, журмыг сурталчлах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах - Сургалтанд хамрагдсан байна.	Шинэ тутам гарсан, өөрчлөлт орсон хууль, тогтоол, шийдвэрийн цахим сан бүрдүүлэх - Шинээр өөрчлөлт орсон хууль, гарсан тогтоол, шийдвэр, журмыг сурталчлах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах - Сургалтанд хамрагдсан байна.	Монгол Улсын Засгийн газраас хэрэгжүүлж буй ХШҮМЦС-ийг аймгийн Засаг даргын Тамгын газар болон Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний байгууллагууд, сумдын Засаг даргын Тамгын газарт хөгжүүлэхээр төлөвлөж, тус ажлыг хэрэгжүүлэх сургалт, мөн Сангийн яамнаас зохион байгуулсан аймгийн ЗДТГ-т хэрэгжүүлэхээр төлөвлөж буй төрийн байгууллагын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын цахим системийг нэвтрүүлэх сургалтад тус тус оролцсон.Санхүүгийн холбогдолтой хууль дүрэм ,	1-р сар, 12-р сар	100%

					журмыг судлан мөн шинээр гарсан тогтоол , журмуудыг судлан цахим архив үүсгэн ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Мөн жендэрийн мэдрэмжтэй бодлого, төлөвлөлт сургалтанд хамрагдсан.		
2	4.1.2. Санхүүгийн холбогдолтой хууль, дүрэм, журам, заавар судлах сургалтанд хамрагдах	Зохион байгуулсан сургалтанд оролцох болон өөрчлөлт оруулсан хууль болон тогтоол шийдвэрүүдийг тухай бүр судлан мэдэж, сурталчлах, цахим архив үүсгэх	-Шинэ тутам гарсан, өөрчлөлт орсон хууль, тогтоол, шийдвэрийн цахим сан бүрдүүлэх - Шинээр өөрчлөлт орсон хууль, гарсан тогтоол, шийдвэр, журмыг сурталчлах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах - Сургалтанд хамрагдсан байна.	-Шинэ тутам гарсан, өөрчлөлт орсон хууль, тогтоол, шийдвэрийн цахим сан бүрдүүлэх - Шинээр өөрчлөлт орсон хууль, гарсан тогтоол, шийдвэр, журмыг сурталчлах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах - Сургалтанд хамрагдсан байна.	-Санхүүгийн холбогдолтой хууль дүрэм , журам, заавар судлан мөн шинээр энэ онд багтаан гарсан тогтоол , журмуудыг судлан цахим архив үүсгэн ажилдаа мөрдлөг болгон ажиллаж байгаа. -Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль /2022 оны 04 дүгээр сарын 29/ -МУЗГ-ын 2022оны 05 сарын 25-ны "Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай " тогтоол - Төрийн сангийн гүйлгээ цахимжиж байгаатай холбоотой Сангийн яамнаас зохион байгуулж буй ЭБС, Peirol системтэй холбоотой танхимын болон цахим сургалтуудад 3-4 удаа хамрагдсан- ТАЦНС-тэй холбоотой 1 удаагийн цахим сургалтанд хамрагдсан. - Сангийн яамнаас зохион байгуулсан"Эрхийн бүртгэлийн сан, нэвтрэлтийн нэгдсэн систем" цахим сургалтанд	1-р сар, 12-р сар	100%

					хамрагдсан. - Хэлтсээс зохион байгуулсан "Шинэчлэгдсэн төсвийн талаарх хууль эрх зүйн" сургалтыг сумдын санхүү албаны дарга нар болон төрийн сангийн мэргэжилтэн нарыг хамруулж зохион байгуулж ажилласан.		
--	--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төлбөр тооцооны мэргэжилтэн, Хуягт Ганболд /...../

Огноо: